



УрСМШ
Екатеринбург

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральская специальная музыкальная школа (колледж)»
(ГБПОУ СО «УрСМШ»)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 46од

г. Екатеринбург

О проведении всероссийских проверочных работ СПО

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1007 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в 2024/2025 учебном году» (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78326)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся первого курса по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО) и назначить организаторами проведения ВПР СПО в соответствующих кабинетах в соответствии с планом-графиком.

Предмет	Участники	Дата	Ауд.	Кол-во участни ков	Время проведени я	Организато р в аудитории
Метапредмет	10 класс по специальности «Инструментальное исполнительство»	18.09. 2024	317	20	14.00-16.00	Гребенкина Е.С.
История	10 класс по специальности «Инструментальное исполнительство»	19.09. 2024	318	20	14.00-16.00	Гребенкина Е.С.

Предмет	Участники	Дата	Ауд.	Кол-во участни ков	Время проведени я	Организато р в аудитории
Метапредмет	12 класс по специальности «Инструментальное исполнительство»	19.09. 2024	317	21	14.00-16.00	Ильясова Е.А.
История	12 класс по специальности «Инструментальное исполнительство»	24.09. 2024	318	21	14.00-16.00	Ильясова Е.А.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР СПО в ГБПОУ СО «УрСМШ» Кобыш И.А., заместителя директора по УР.

Кобыш И.А. вменить в обязанности выполнение соответствующих инструкций по проведения ВПР СПО.

- 2.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР СПО, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР СПО, получение инструктивных материалов и др;
- 2.2. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР СПО и довести до сведения обучающихся и преподавателей изменения в расписании занятий;
- 2.3. скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), напечатать материалы в необходимых количествах; распечатать бумажный протокол и коды участников; раздать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;
- 2.4. получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;
- 2.5. скачать в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедуры ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО;
- 2.6. заполнить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, используя данные из бумажных протоколов после проверки экспертами (формы сбора результатов по каждому предмету находятся в публикациях, в которых размещены контрольно-измерительные материалы по соответствующему предмету).

При заполнении формы руководствоваться Инструкцией по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования.

3. Организаторам проведения ВПР СПО в соответствующих кабинетах:

- 3.1. проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;
 - 3.2. получить от ответственного организатора Кобыш И.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - 3.3. выдать комплекты проверочной работы участникам;
 - 3.4. организовать выполнение участниками работы (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться только черной гелиевой ручкой;
 - 3.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 3.6. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 3.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору по ОО Кобыш И.А.
4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР СПО, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 5. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025 г.
 6. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины (холл 3 этажа) Кушникову Е.А.



С приказом ознакомлены

Э.Г. Архангельская

Э.Г. Архангельская

Кф - (Кобыш)
Кушн / *Кушников Е.А.*
Григ / *Григоркина В.С.*
Иль / *Ильесова Е.А.*