

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральская специальная музыкальная школа (колледж)» (далее – УрСМШ) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.14 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства" от 23.07.2013 N 203-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2022)
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2. УрСМШ проводит прием для обучения по реализуемым образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 66Л01 № 0006672 от 21.06.2019 г. № 20054 и приложения № 1 к указанной лицензии.

3. Настоящие правила приема в УрСМШ регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (*далее – граждане, лица, поступающие*) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (*далее – образовательные программы*), за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее – договор об оказании платных услуг*).

4. Количество бюджетных мест для поступающих в УрСМШ устанавливается Министерством культуры Свердловской области (*далее – Учредителем*) в виде контрольных цифр приема и государственного задания.

5. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, УрСМШ осуществляет прием лиц на дополнительные места при положительных результатах вступительных испытаний за соответствующий класс (курс) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами.

6. Лица, желающие обучаться по двум специальностям, могут быть зачислены на вторую специальность при условии заключения договора с оплатой стоимости обучения по второй специальности.

7. Прием на обучение в УрСМШ по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями, в области искусств и физическими данными. Порядок отбора лиц для приема на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. До проведения отбора лиц УрСМШ вправе по желанию поступающих проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

8. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в УрСМШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору лиц, экзаменационные комиссии, апелляционная комиссия. Состав приемной комиссии и состав по отбору лиц утверждается директором УрСМШ, состав экзаменационных и апелляционной комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

9. При приеме лиц в УрСМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Каждый родитель (законный представитель) вправе получать полную информацию о результатах испытаний и может ознакомиться под подпись с результатами испытаний в форме «Протокол результатов испытаний поступающего в УрСМШ» (Приложение 1).

10. УрСМШ осуществляет прием поступающих:

- на подготовительные курсы детей 5-6 лет (платное обучение);
- в первый класс;
- в пятый класс;
- во второй-девятый класс из других образовательных учреждений;
- на первый курс среднего профессионального образования.

11. Приём в первый класс вновь поступающих проводится в возрасте от шести лет шести месяцев при наличии музыкальных способностей, навыков общей подготовки, отсутствии противопоказаний по здоровью к освоению программ начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

12. Прием в первый класс детей, прошедших подготовительные курсы УрСМШ, осуществляется по результатам итогового прослушивания в конце учебного года по специальности, сольфеджио и ритмике, согласно утвержденному расписанию. Результаты испытаний вносятся секретарем экзаменационных комиссий в протоколы результатов испытаний поступающих в УрСМШ и являются основанием для решения вопроса о рекомендации родителям (законным представителям) поступающих по вопросам о поступлении в УрСМШ.

13. Вступительными экзаменами в 5 класс на Образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для выпускников

4 класса УрСМШ являются результаты итоговых экзаменов по специальным дисциплинам.

14. Прием во второй-девятый класс из других образовательных учреждений осуществляется при наличии вакантных мест и успешной сдаче вступительных испытаний за соответствующий класс.

15. Прием на первый курс среднего профессионального образования вновь поступающих осуществляется при наличии вакантных мест, на базе основного общего образования и успешной сдаче вступительных испытаний.

16. Прием на первый курс среднего профессионального образования учащихся, обучающихся в 9 классе УрСМШ, осуществляется по результатам итоговой аттестации в конце учебного года.

16. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по специальностям:

53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
Квалификация - артист, преподаватель, (концертмейстер*). Срок обучения 6 лет 10 месяцев на базе начального общего образования.

53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
Квалификация - артист, преподаватель, (концертмейстер*). Срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

53.02.07. Теория музыки. Квалификация – преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности. Срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

17. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или по личному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет.

18. УрСМШ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Все вступительные испытания в УрСМШ проводятся на русском языке.

20. Не позднее 01 марта текущего года, до начала приема документов УрСМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, их родителей (законных представителей):

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

- приемные требования;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в УрСМШ;
- настоящие правила приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

1. Организация приема поступающих на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется приемной комиссией УрСМШ. Председателем приемной комиссии является директор УрСМШ.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором УрСМШ.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором УрСМШ.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии УрСМШ утверждаются составы экзаменационных комиссий, комиссии по отбору лиц, апелляционной комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными директором УрСМШ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. В целях информирования о приеме на обучение УрСМШ размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание школы к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
2. Приемная комиссия на официальном сайте УрСМШ и информационном стенде размещает следующую информацию:
 - 2.1. не позднее 01 марта:
 - правила приема в ГБПОУ СО «УрСМШ»;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым УрСМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.2. Не позднее 15 мая на официальном сайте УрСМШ и информационном стенде размещается следующая информация:

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте УрСМШ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием на обучение в УрСМШ проводится по личному заявлению граждан (на русском языке), а именно:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- по личному заявлению граждан, достигших возраста 18 лет при предъявлении паспорта.

2. Сроки приема заявлений на прохождение отборочных испытаний для учащихся 2-9 классов в соответствующем году устанавливаются на основании приказа директора УрСМШ с 01 апреля по 10 августа;

3. Сроки приема заявлений поступающих на подготовительные курсы для лиц 5-6 лет и в первый класс устанавливаются на основании приказа директора УрСМШ с 01 февраля.

4. В заявлении поступающим или его родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (для поступающих в 1-9 класс);
- реквизиты документа, удостоверяющего его (поступающего) личность, когда и кем выдан (для поступающих на ОП СПО);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) (для поступающих в 1-9 класс);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) (для поступающих в 1-9 класс);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (для поступающих на ОП СПО);
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в УрСМШ.
- нуждаемость в предоставлении места для проживания.

5. В заявлении личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним, Уставом УрСМШ, настоящими Правилами приема.

Подписью поступающего в заявлении заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, УрСМШ возвращает документы поступающему.

6. Прием документов осуществляется после проведения вступительных испытаний в сроки, устанавливаемые приказом директора УрСМШ.

7. Предоставление документов для граждан Российской Федерации.

7.1. При поступлении ребенка на подготовительные курсы для детей 5-6 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей);
- б) свидетельство о рождении (копию);
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копию);

7.2. При поступлении ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) свидетельство о рождении (копию);

7.3. При поступлении во 2-4 класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) свидетельство о рождении (копию);

7.4. При поступлении в 5-9 класс (образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования) поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство (свидетельство о рождении и/или паспорт);

б) справку об уровне образования;

в) медицинскую карту и (или) справку и карту профилактических прививок (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

Другие документы представляются поступающими по желанию.

7.5. При поступлении в 10-11 класс (образовательные программы среднего профессионального образования) поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство;

б) документ об образовании, документ об образовании и квалификации;

в) 4 фотографии.

8. Поступающий, претендующий на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляет соответствующие документы.

9. Поступающему или родителю (законному представителю) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарем приемной комиссии.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные поступающим.

13. При наличии вакантных мест возможен дополнительный прием заявлений и документов на основании приказа директора УрСМШ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ

1. ГБПОУ СО УрСМШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
2. Для организации проведения отбора лиц в УрСМШ формируется Комиссия по отбору лиц и Экзаменационные комиссии.
3. Комиссия по отбору лиц и экзаменационные комиссии формируются Председателем приемной комиссии и утверждаются приказом директора УрСМШ из числа преподавателей УрСМШ, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав указанных комиссий – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.
4. Председателями экзаменационных комиссий и комиссии по отбору лиц назначаются заведующие отделениями УрСМШ.
5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора лиц.
6. Секретарь экзаменационной комиссии и комиссии по отбору лиц назначается председателем приемной комиссии из числа работников УрСМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору лиц, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.
7. ГБПОУ СО УрСМШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

VI. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ

1. Прием в УрСМШ осуществляется на основании результатов отбора лиц, обладающих достаточными творческими способностями в области музыкального искусства необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования и физическими данными.
2. Отбор лиц по конкретной образовательной программе проводится в рамках вступительных испытаний. Примерными формами отбора лиц могут являться: собеседования (в т.ч. тестирования), прослушивания, устные ответы, письменные работы, исполнения программ и др.
3. Комиссия по отбору лиц проводит испытания для поступающих во 2-9 класс с 25 апреля по 25 июля текущего года. Приказом директора УрСМШ устанавливается график проведения отборочных испытаний в соответствующем

году в рамках вышеуказанного временного периода. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и сайте УрСМШ. В расписании вступительных испытаний определяется форма проведения, дата, время и место проведения.

4. Для лиц, поступающих на обучение из подготовительного класса УрСМШ формой отбора является итоговое прослушивание в подготовительном классе. При проведении итогового прослушивания присутствие посторонних лиц, не входящих в состав комиссии по отбору, не допускается.

5. Установленные содержание и формы отбора и система оценок гарантируют зачисление в УрСМШ лиц, обладающих соответствующими творческими способностями в области музыкального искусства в рамках установленного количества бюджетных мест.

6. При проведении отбора лиц, поступающих во 2-9 класс, в 10-11 класс присутствие посторонних лиц не допускается.

7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (или заместитель председателя) комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса. Основанием для принятия решения Комиссии о зачислении поступающего в УрСМШ являются результаты отборочных испытаний, зафиксированные в Протоколе результатов испытаний поступающего в УрСМШ за подписью председателей экзаменационных комиссий (Приложение 1), в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусства. А также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если отбор лиц предполагает исполнение произведений), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Данные протоколы представляются родителям (законным представителям) либо поступающему для ознакомления под подпись.

8. По результатам отборочных испытаний и на основании данных протоколов экзаменационных комиссий секретарем приемной комиссии формируется Сводный протокол (Приложение 2), в котором отражены результаты отборочных испытаний. Данный протокол является внутренним документом УрСМШ. Информация носит закрытый характер. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в УрСМШ до окончания обучения в нем всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

9. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте УрСМШ.

10. экзаменационные комиссии и комиссия по отбору лиц передают сведения о результатах вступительных испытаний в приемную комиссию УрСМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

11. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к их сдаче только с разрешения директора.

12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению директора УрСМШ в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний и приемными требованиями по специальному инструменту и теоретическим предметам.

2. Оценки выставляются по каждому разделу вступительных испытаний по 10-балльной системе.

3. Диагностика готовности поступающих на подготовительные курсы для детей 5-6 лет проводится в форме консультаций специалистов на предмет наличия и уровня музыкальных данных (слух, ритм, память). Желательно наличие навыков игры на инструменте и исполнение программы.

4. Вступительные испытания в первый класс не проводятся. Диагностика готовности поступающих в первый класс проводится в форме консультаций специалистов в целях проверки и оценки уровня музыкальных данных, а также выявления индивидуальных особенностей (когнитивных, психологических) для формирования рекомендаций родителям по вопросу о поступлении ребенка в УрСМШ. В целях систематизации и валидности результатов консультаций специалисты-консультанты выставляют оценки по каждому разделу проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), а также за исполнение программы на инструменте (желательно).

5. Вступительные испытания во второй-девятый класс проводятся по сольфеджио и специальности.

5.1. Вступительные испытания по сольфеджио проводятся:

- для поступающих во 2-4 класс – в устной форме.

- для поступающих в 5-9 класс – в устной и письменной (диктант) форме.

5.2. Вступительные испытания для поступающих по специальности проводятся в форме прослушивания программ за соответствующий класс (курс).

5.3. Для поступающих для обучения на духовых, ударных, оркестровых струнных, народных инструментах проводится прослушивание по общему фортепиано.

6. Вступительные испытания для поступающих на обучение на 1 курс включают:

на специальность 05.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра):

- исполнение программы на музыкальном инструменте;
- сольфеджио (письменно и устно);
- элементарная теория музыки (устно).
- прослушивание по общему фортепиано (кроме поступающих на фортепиано).

на специальность 05.02.07 «Теория музыки»:

- сольфеджио (письменно и устно);
- элементарная теория музыки (устно).
- исполнение программы на фортепиано;
- собеседование по курсу музыкальной литературы.

7. Программы поступающих (в том числе отдельные произведения) по усмотрению комиссии по отбору могут быть прослушаны не полностью.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Прием иностранных граждан в УрСМШ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Прием иностранных граждан для обучения в УрСМШ **за счет бюджетных средств** осуществляется на конкурсной основе:

2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034);

2.2. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации, и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

Данное соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

2.3. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

2.4. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

3. Прием иностранных граждан в УрСМШ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема УрСМШ.

4. Иностранные граждане, поступающие в УрСМШ, представляют документы в приемную комиссию в соответствии с установленным сроком пребывания в Российской Федерации.

5. Прием иностранных граждан проводится на основании результатов отбора лиц.

6. Вступительные испытания для иностранных граждан, проводятся в той же форме и по тем же правилам, что и для граждан Российской Федерации (см. разделы 5, 6, 7 настоящих Правил приема).

7. На обучение в УрСМШ принимаются иностранные граждане со знанием русского языка*.

**Предварительное обучение русскому языку лиц иностранных граждан их родителями осуществляется самостоятельно до поступления в УрСМШ.*

IX. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при поступлении представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении личной подписью поступающего (достигшего 18-лет) и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности), Уставом УрСМШ, основными положениями Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ, настоящими Правилами приема.

Х. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

XI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

1. Зачисление в УрСМШ проводится после завершения отбора лиц в установленные сроки, но не позднее 31 августа текущего года. Зачисление

проводится приказом директора УрСМШ на основании решения приемной комиссии и при наличии всех соответствующих документов.

2. Все вопросы, связанные с приемом в УрСМШ, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и установленными требованиями.

3. Основанием для приема в УрСМШ являются результаты отбора лиц.

4. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам отбора лиц в установленные сроки, УрСМШ вправе проводить дополнительный прием и зачисление на вакантные места.

5. Дополнительный прием проводится на основании приказа директора УрСМШ по результатам дополнительного отбора, который для поступающих в 1-4 класс (уровень начального общего образования), 5-9 класс (образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования) заканчивается до начала учебного года (не позднее 29 августа текущего года), для поступающих на подготовительные курсы – до 31 октября.

6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в УрСМШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном и на информационном стенде УрСМШ.

7. Для обучающихся, поступивших в Школу из других образовательных учреждений, предусмотрен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ХII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Поступающие и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора лиц.

2. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий или его родитель (законный представитель) должен иметь документ, удостоверяющий личность.

3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников УрСМШ, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора УрСМШ одновременно с утверждением состава комиссии.

4. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, на заседании Апелляционной комиссии, куда приглашаются поступающий и или их родители (законные представители).

6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол в свободной форме. Результаты повторных испытаний вносятся в протокол (Приложение 3).

8. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего под подпись не позднее следующего рабочего дня.

9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора лиц не допускается.

ХIII. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Полномочия и порядок действия экзаменационной комиссии регламентируются:

- Положением о комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по интегрированным образовательным программам в области искусств в ГБПОУ СО «Уральская специальная музыкальная школа (колледж)» от 30.12.2022;
 - Положением о приемной и предметной экзаменационной комиссиях в соответствующем году;
 - Приказом директора Школы об утверждении состава Экзаменационной комиссии в соответствующем году.
2. Полномочия и порядок действия апелляционной комиссии регламентируются:
- Положением об апелляционной комиссии в ГБПОУ СО «Уральская специальная музыкальная школа (колледж)» от 01.09.2020 г.;
 - Приказом директора Школы об утверждении состава Апелляционной комиссии в соответствующем году;