

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральская специальная музыкальная школа (колледж)»
(ГБПОУ СО «УрСМШ»)

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 11-4од

г. Екатеринбург

Об участии в проведении Всероссийский проверочных работ

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года, назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с планом-графиком:

Класс	Предмет	Дата	Время проведения/ время выполнения ВПР	Аудитория	Организатор в аудитории
4	Русский язык		45 минут	216	Круглова Е.А.
	Литература		45 минут	216	Круглова Е.А.
	Математика		45 минут	216	Круглова Е.А.
	Окружающий мир		45 минут	216	Круглова Е.А.
	Английский язык		45 минут	403	Гребенкина Е.С.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ГБПОУ СО «УрСМШ» Кобыш И.А., заместителя директора по УР.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Кобыш И.А. вменить в обязанности выполнение соответствующих инструкций по проведения ВПР:

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др;

3.2. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

3.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

3.4. получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

3.5. скачать в личном кабинете ФИС ОКО комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы для 4 класс (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО). Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР- 2026;

3.6. распечатать варианты ВПР на всех участников для проведения ВПР в штатном режиме;

3.7. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2025;

3.8. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике ВПР-2025;

3.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.10. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 20.05.2026г.

3.11. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1. проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;

4.2. получить от ответственного организатора Кобыш И.А. материалы для проведения проверочной работы;

4.3. выдать комплекты проверочной работы участникам;

4.4. организовать выполнение участниками работы (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

4.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.6. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору по ОО Кобыш И.А.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
начальная школа	Кобыш И.А.- председатель комиссии; Потапова Н.Ю. – член комиссии; Брайко А.А. – член комиссии.
английский язык	Кобыш И.А.- председатель комиссии; Яковлева Е.И.- член комиссии; Гребенкина Е.С. - член комиссии.

6. Председателю экспертной комиссии организовать проверку работ учащихся, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Сдать заполнение электронные протоколы Кобыш И.А. до 20.05.2026г.

7. Программисту-системному администратору Чугунову И.Г. произвести установку программ для проведения ВПР по английскому языку в кабинете 403, в срок до 20.04.2026г.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2026 г.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины (холл 2 этажа) на время проведения ВПР, в соответствии с расписанием учебных занятий, преподавателей Сильвестрову Т.В., Федосееву С.В., Круглову Е.А.

Директор

Э.Г. Архангельская