Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

– Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);

– Мобильный телефон типа Смартфон[3];

– Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

[3] Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

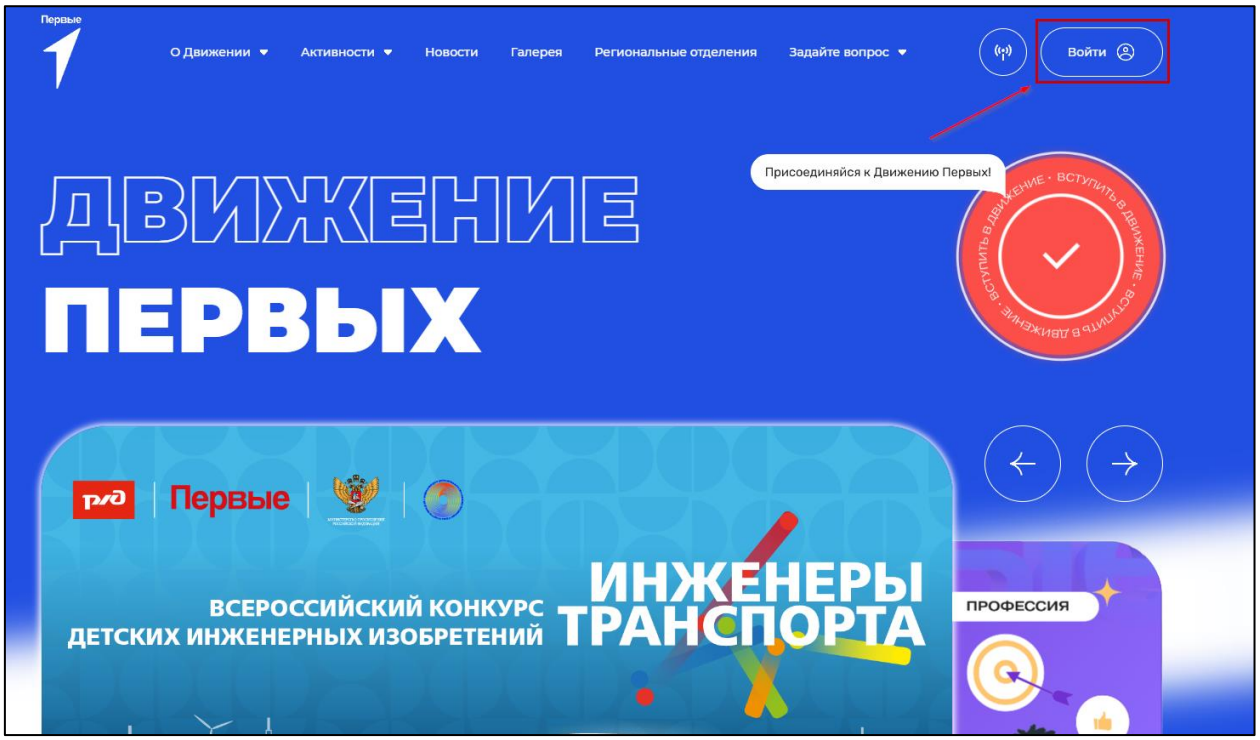


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

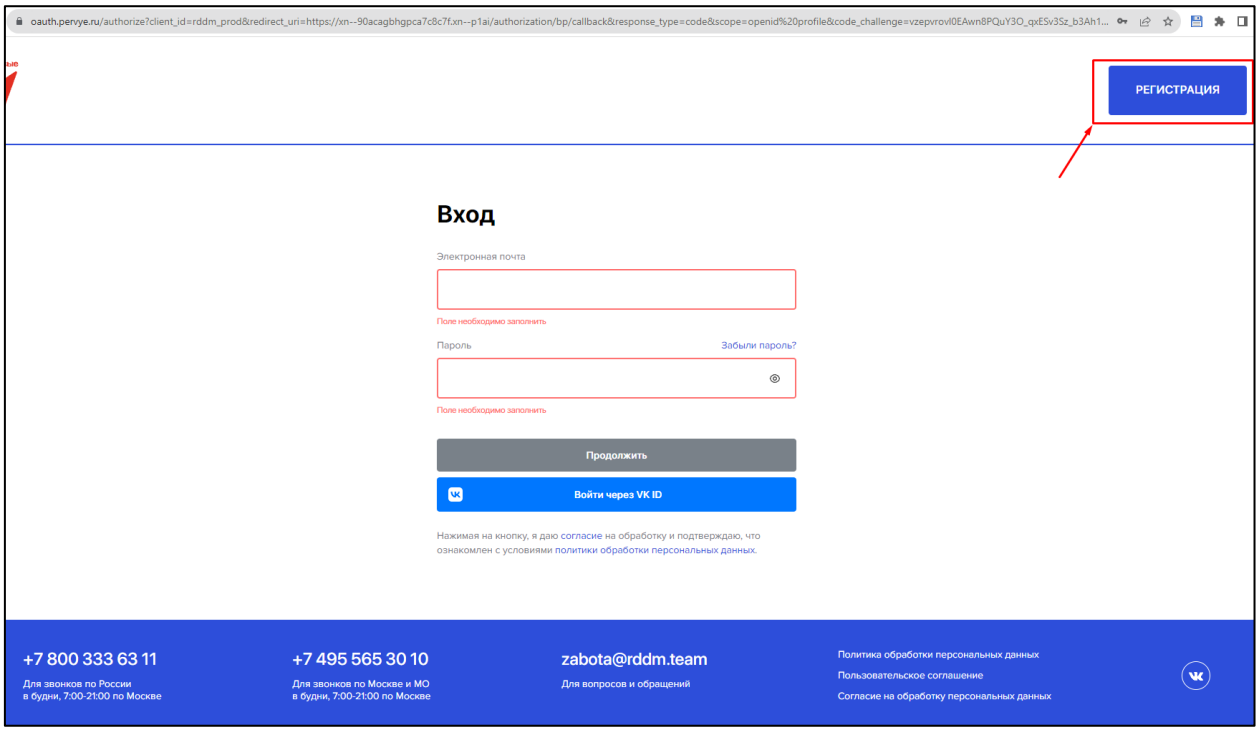


Рисунок 2 – «Большая перемена»

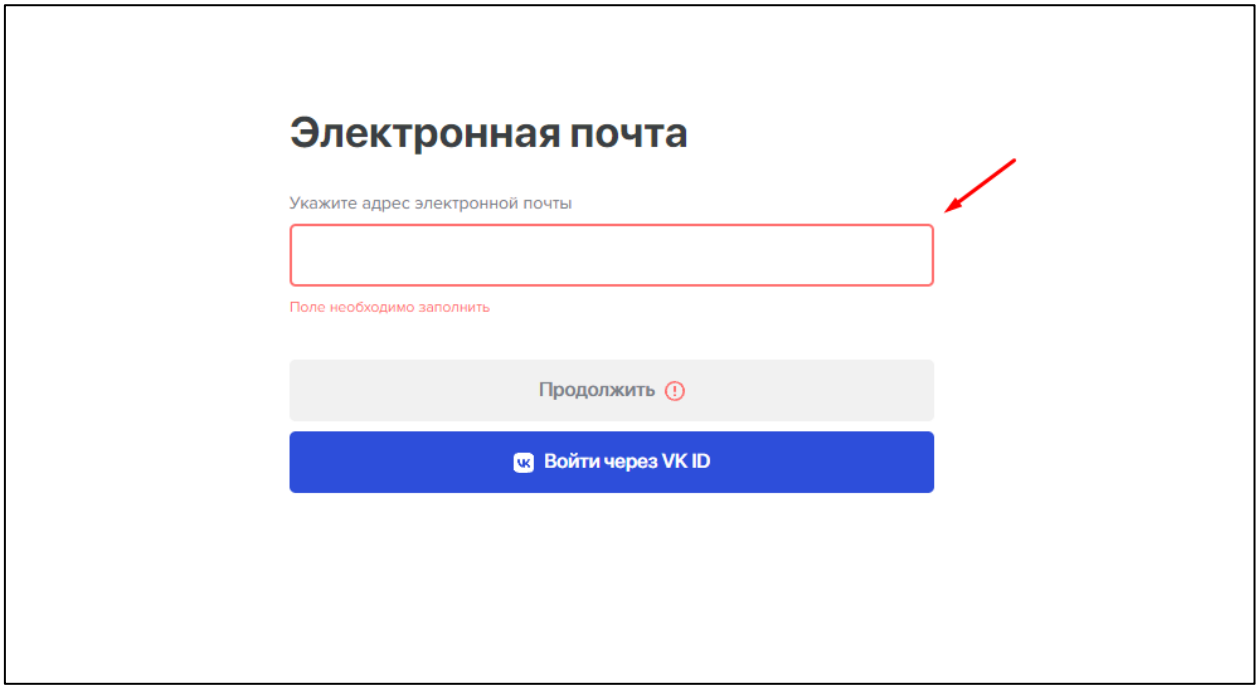


Рисунок 2.1 – Регистрация

Введите код подтверждения, который пришёл к Вам на почту. (Рисунок 2.2)

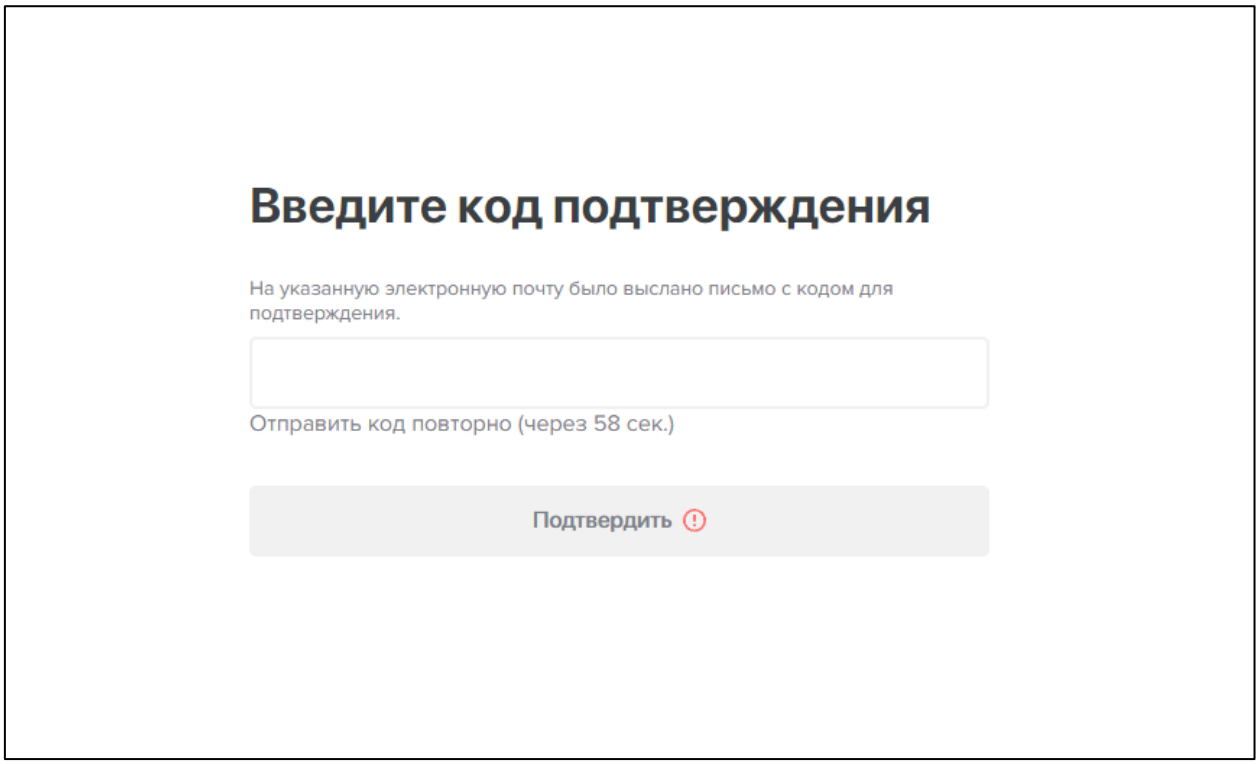


Рисунок 2.2 – Код подтверждения

Выберите статус на платформе. (Рисунок 2.3)

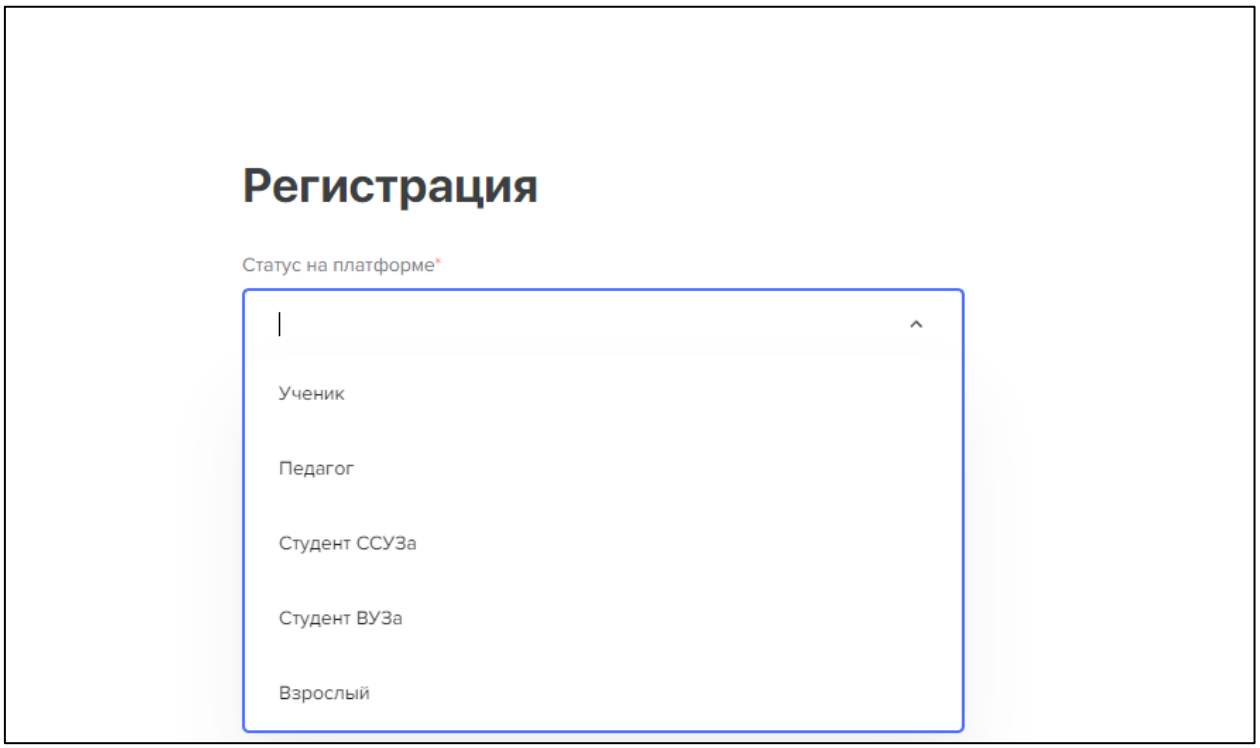


Рисунок 2.3 – Выбор статуса на платформе

Заполните необходимые данные и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». (Рисунок 2.4)

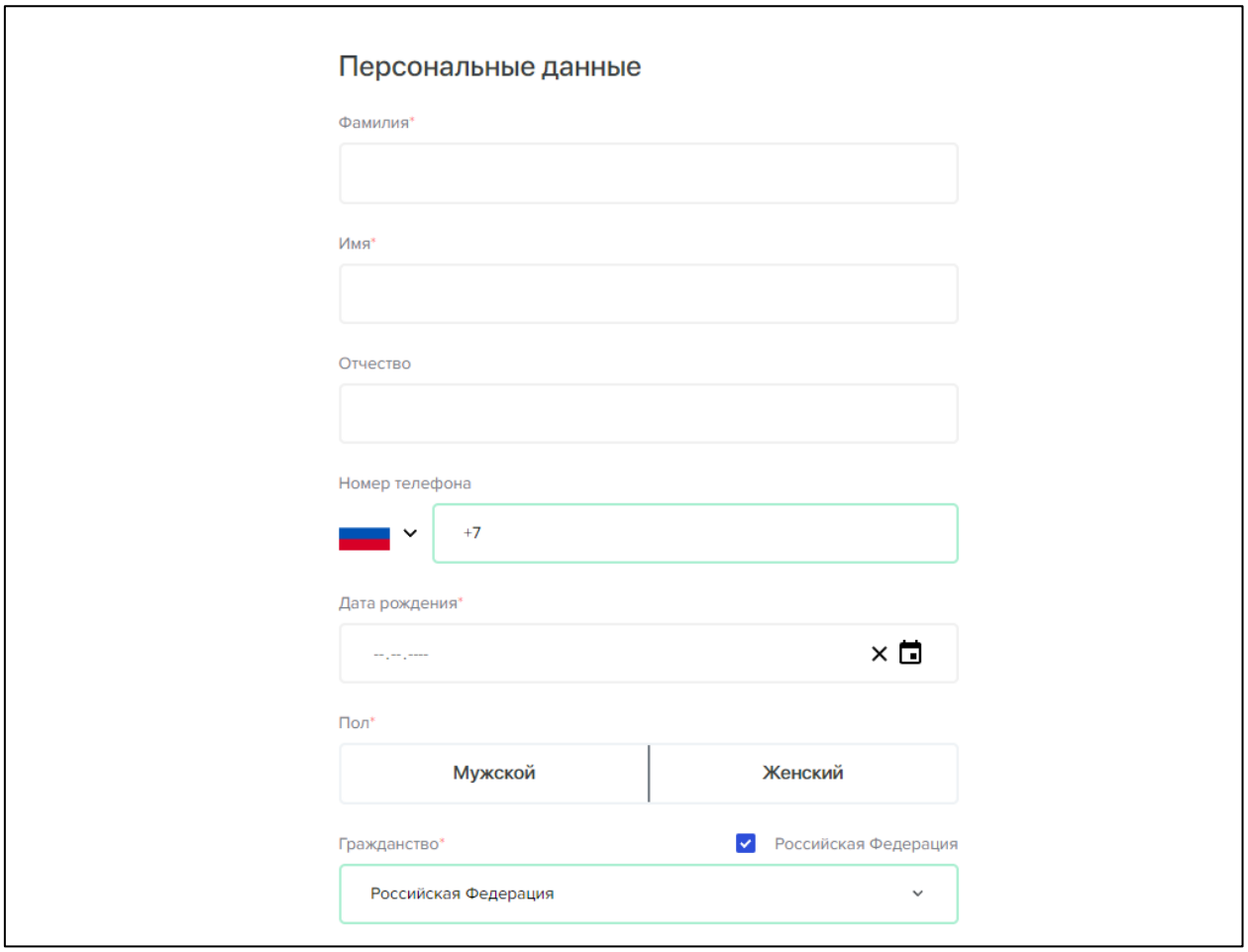


Рисунок 2.4 – Заполнение данных

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

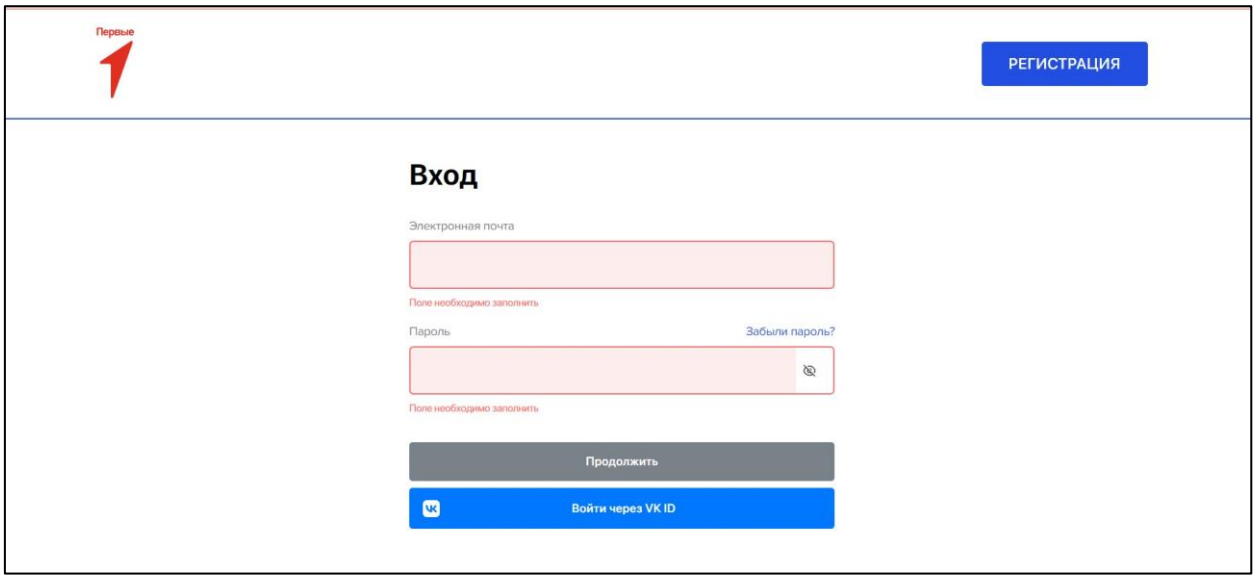


Рисунок 3 – Авторизация

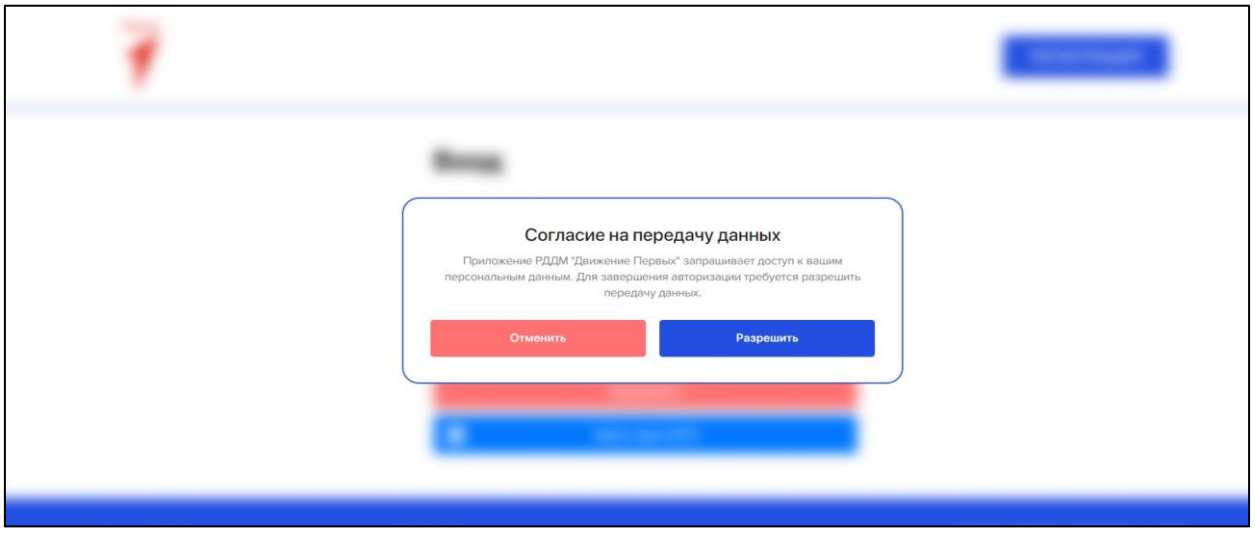


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

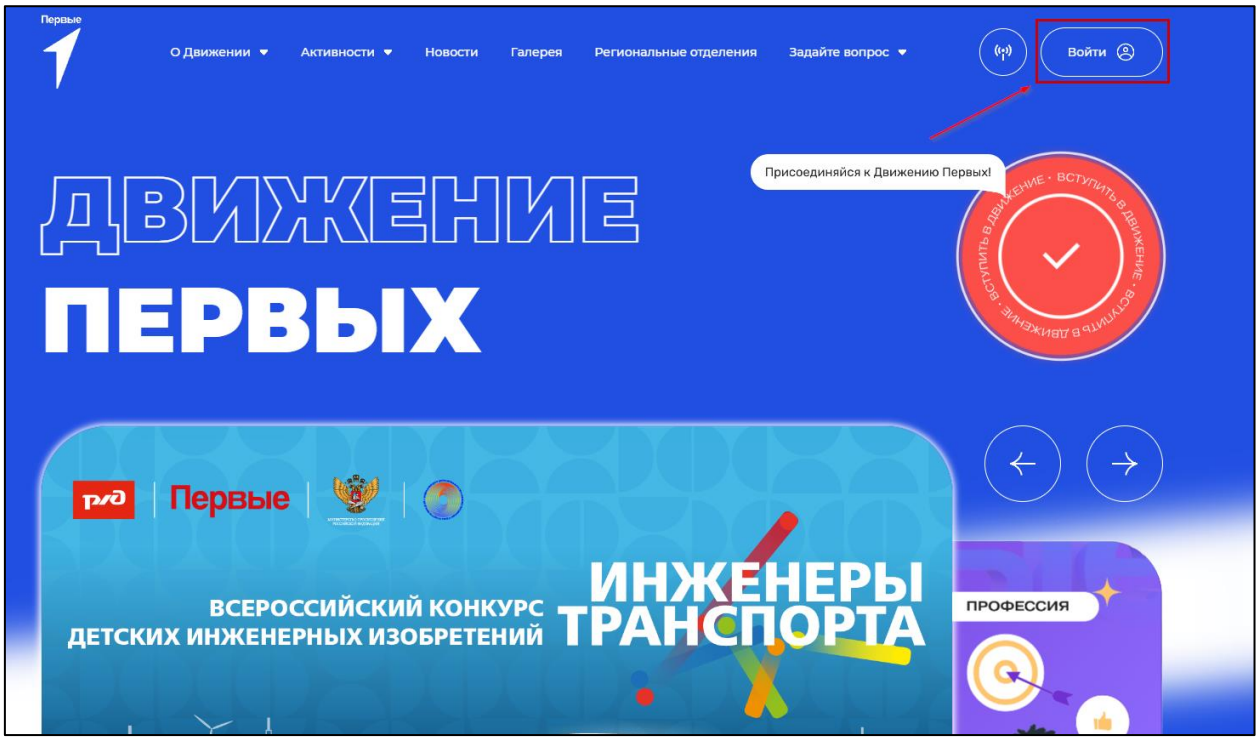


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Заявление на вступление в Движение», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Первый». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Движение Первых.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Движение Первых. (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел **«Подсказки».** Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

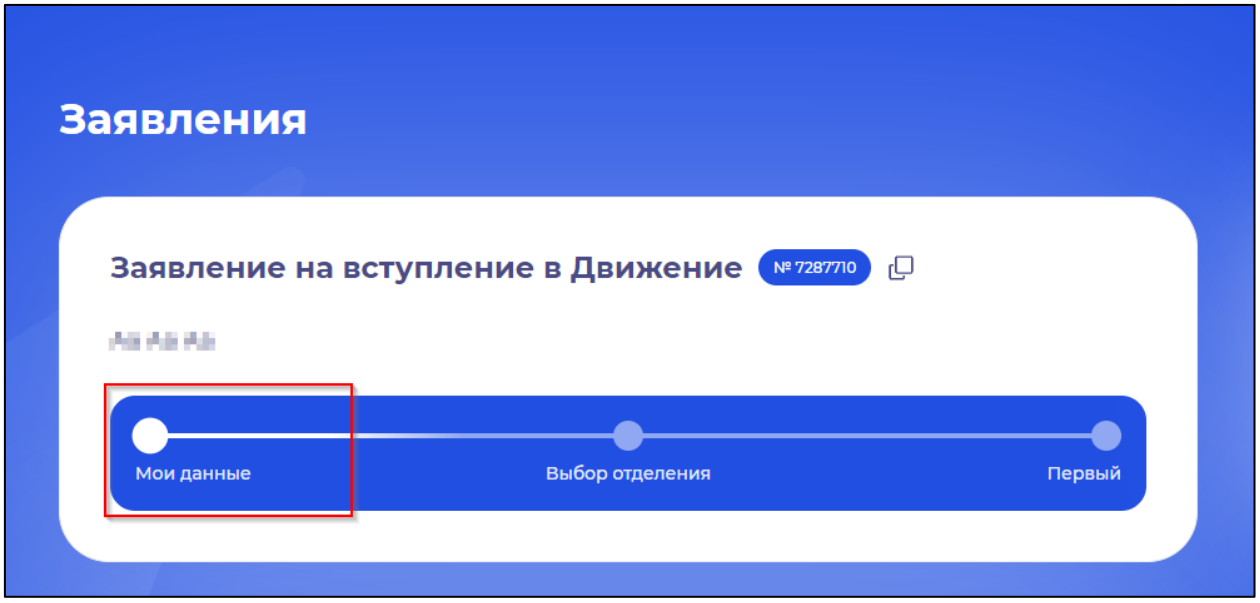


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполняются данные пользователя, который вступает в Движение Первых (в данном случае, учащийся старше 14 лет). Заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

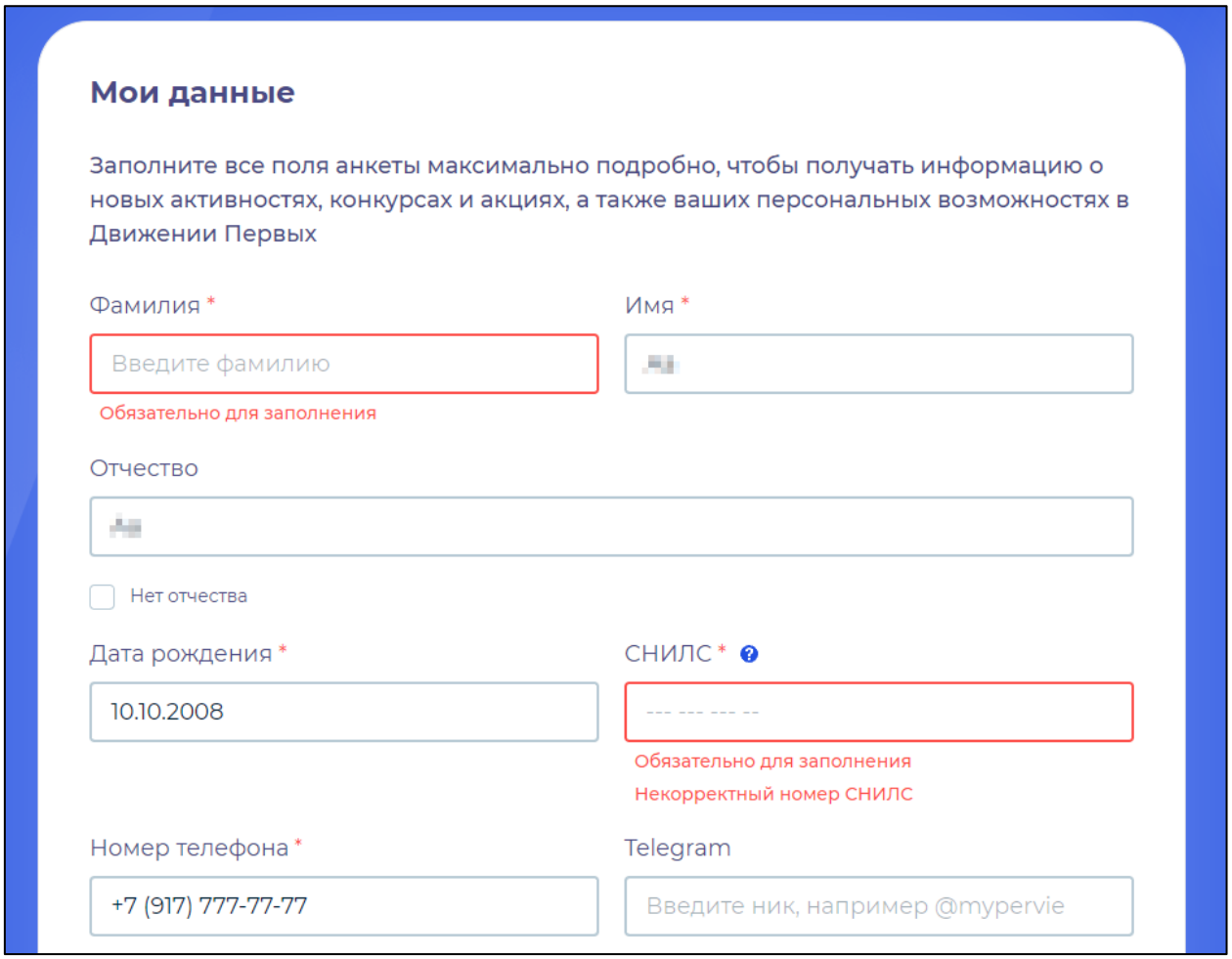


Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «К следующему шагу».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»).

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование и выберите из выпадающего списка. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После это нажмите на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 3)

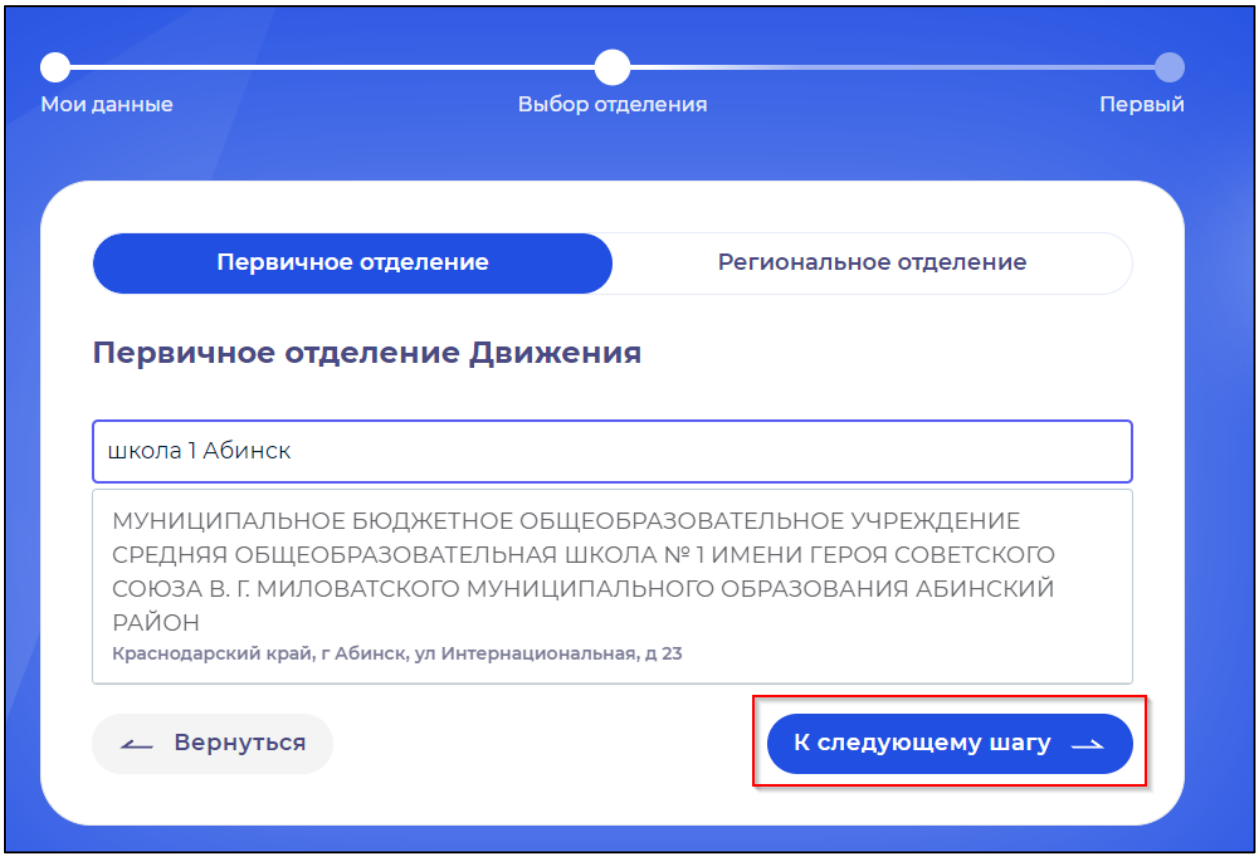


Рисунок 3 – Выбор первичного отделения

Для присоединения к Региональному отделению достаточно перейти во вкладку «Региональное отделение» и нажать на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 4).

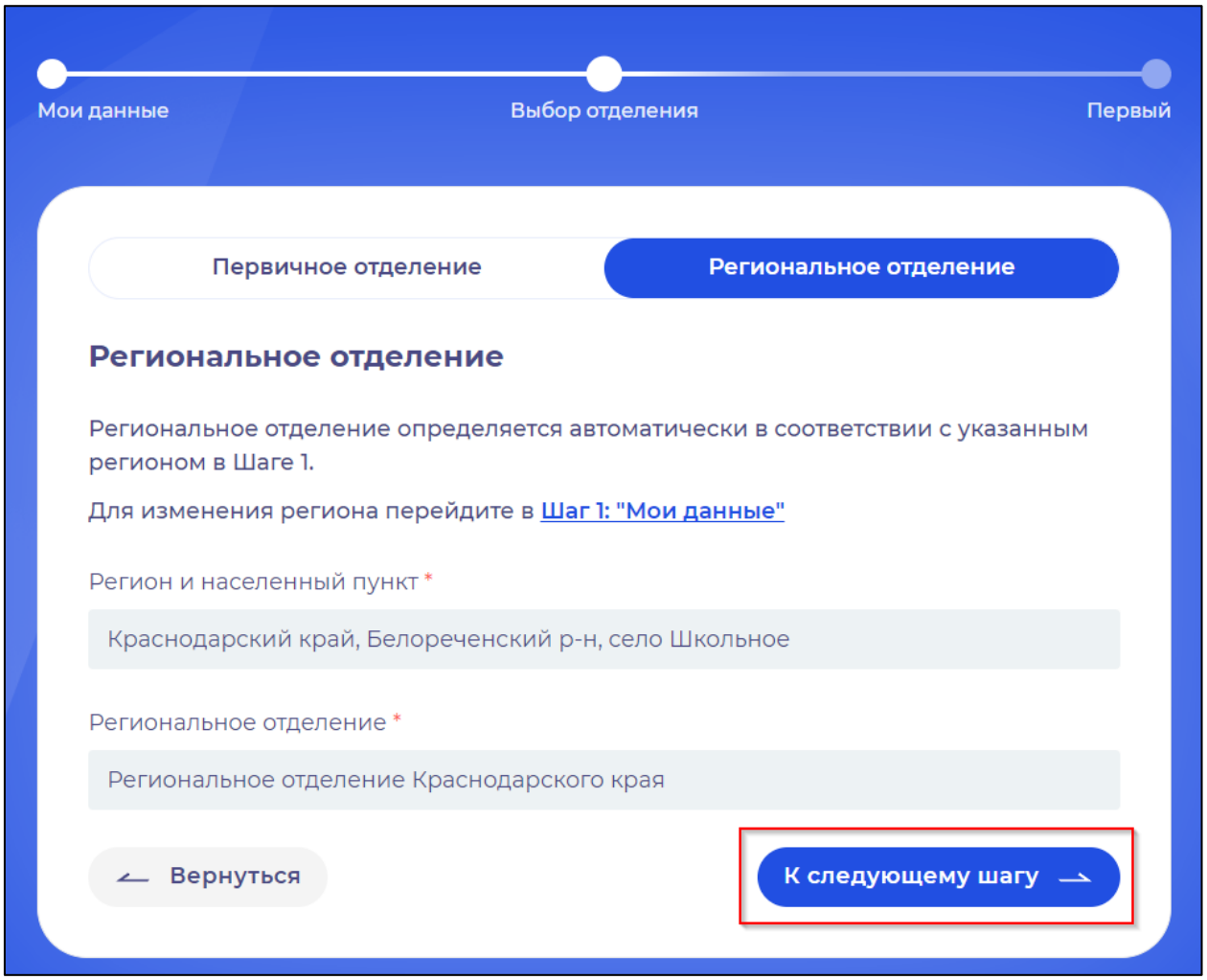


Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Убедитесь, что ранее заполненная информация корректна и нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

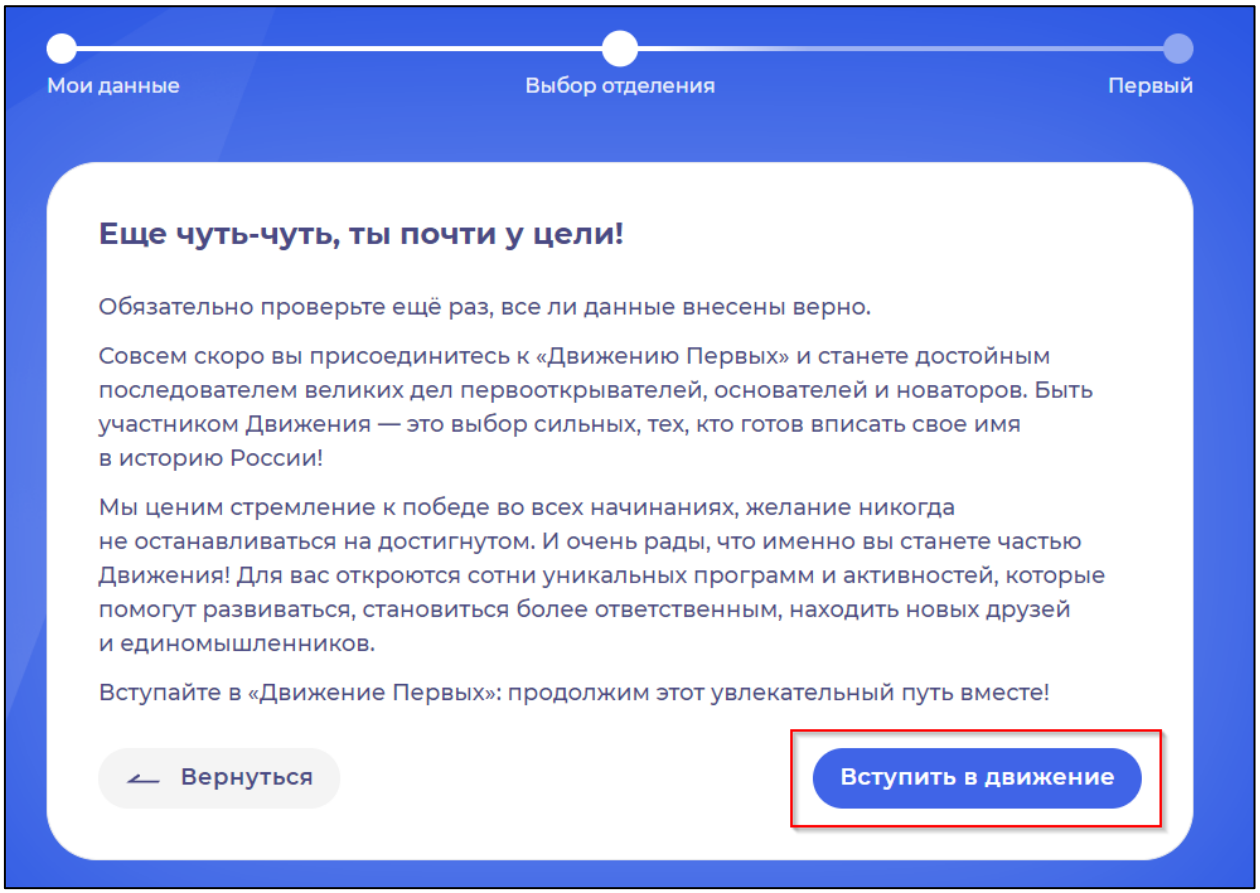


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных. Для подтверждения данных выберите удобный способ подтверждения данных.

Вы перешли в раздел «Первый». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 6).

«Подтвердить онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтвердить лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

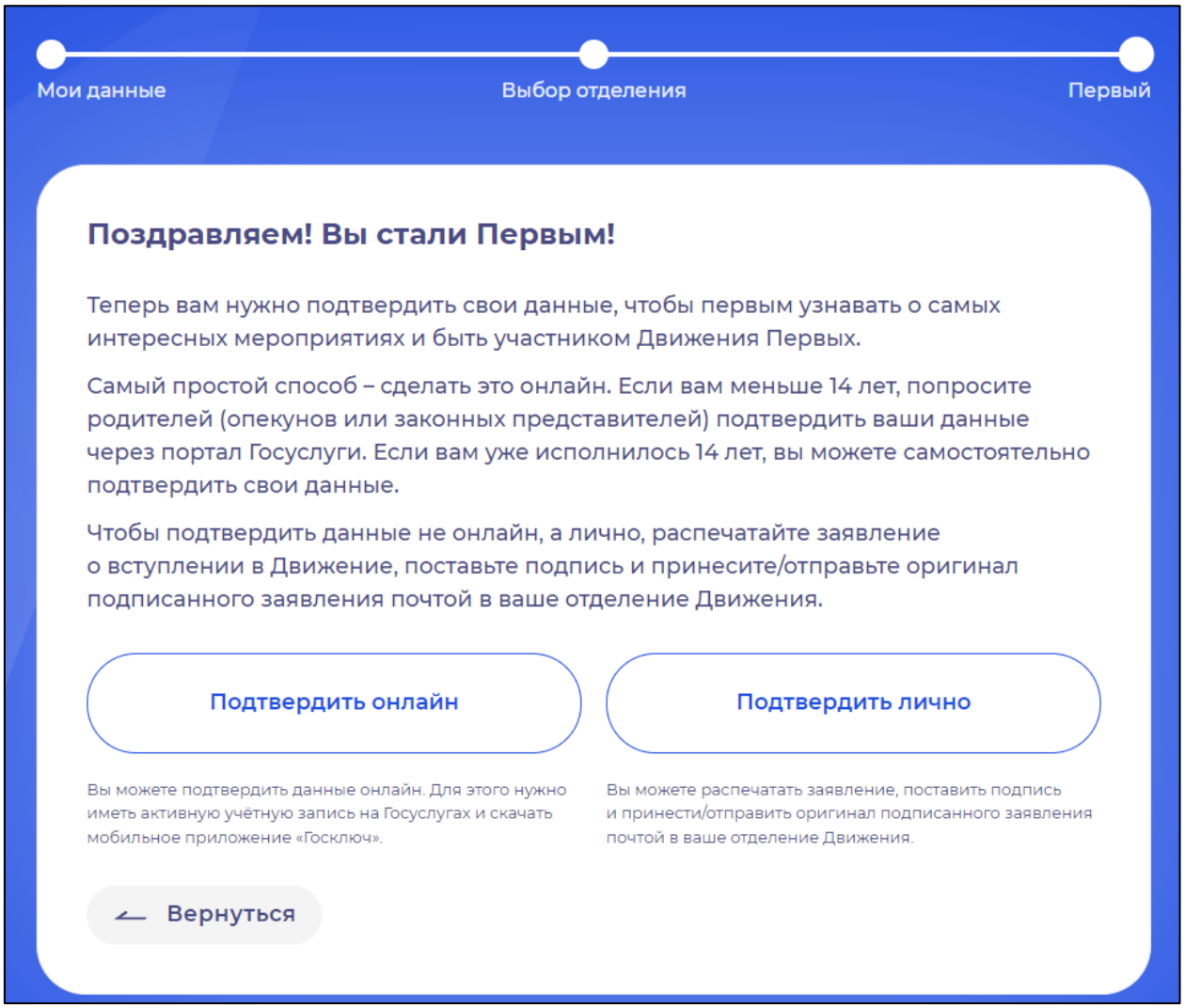


Рисунок 6 – Выбор способа подтверждения данных.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтвердить онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

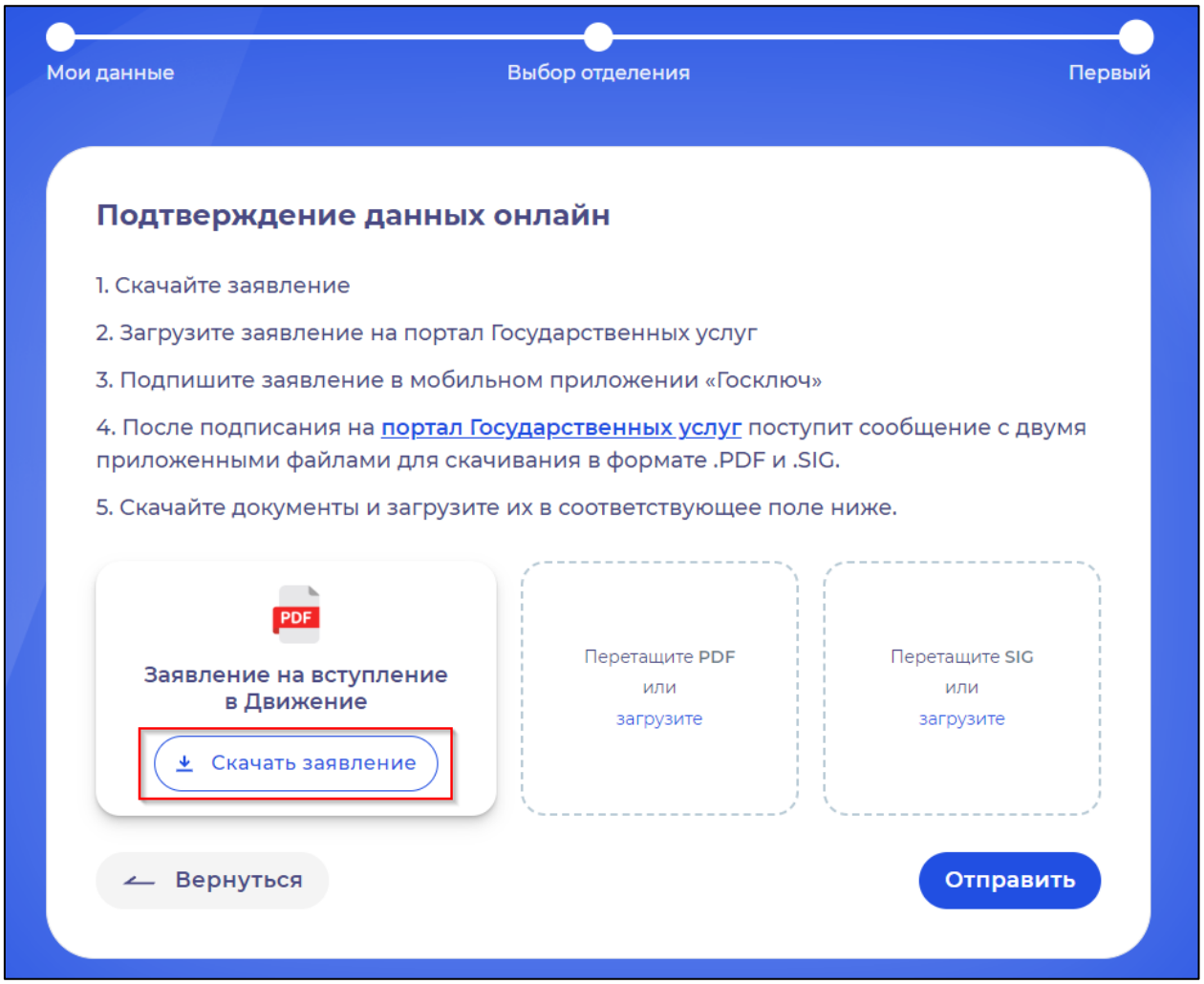


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении **«ГосКлюч».**

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)[4].

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

[4] Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

- https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1.
- https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

2. Скачать мобильное приложение «Госключ»

https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745 (для мобильных телефонов APPLE)

https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607 (для мобильных телефонов HUAWEI)

https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey

Откройте страницу Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/ и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

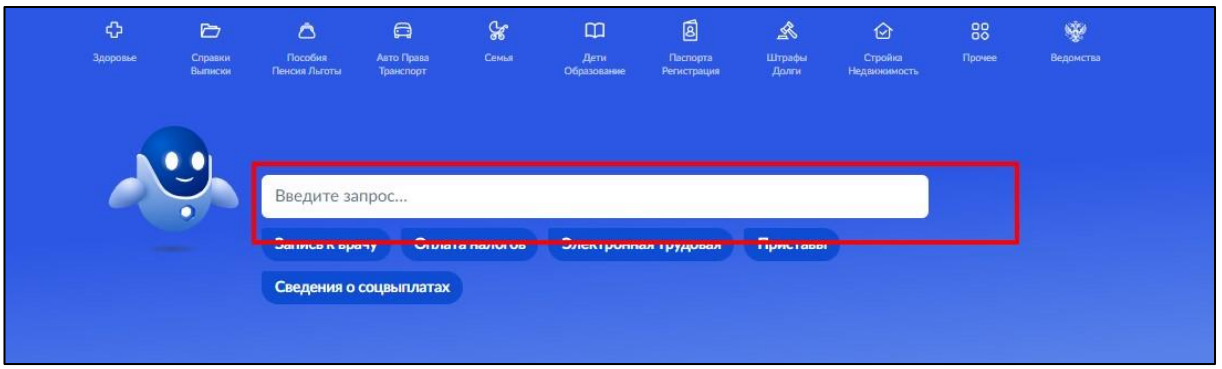


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

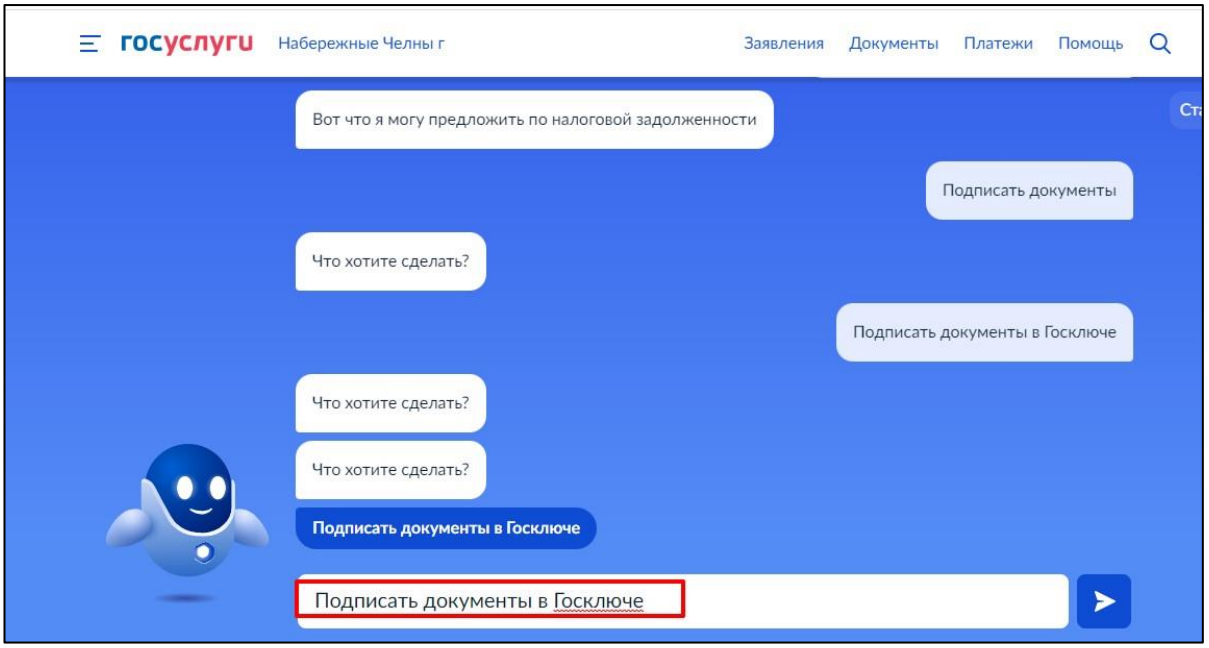


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

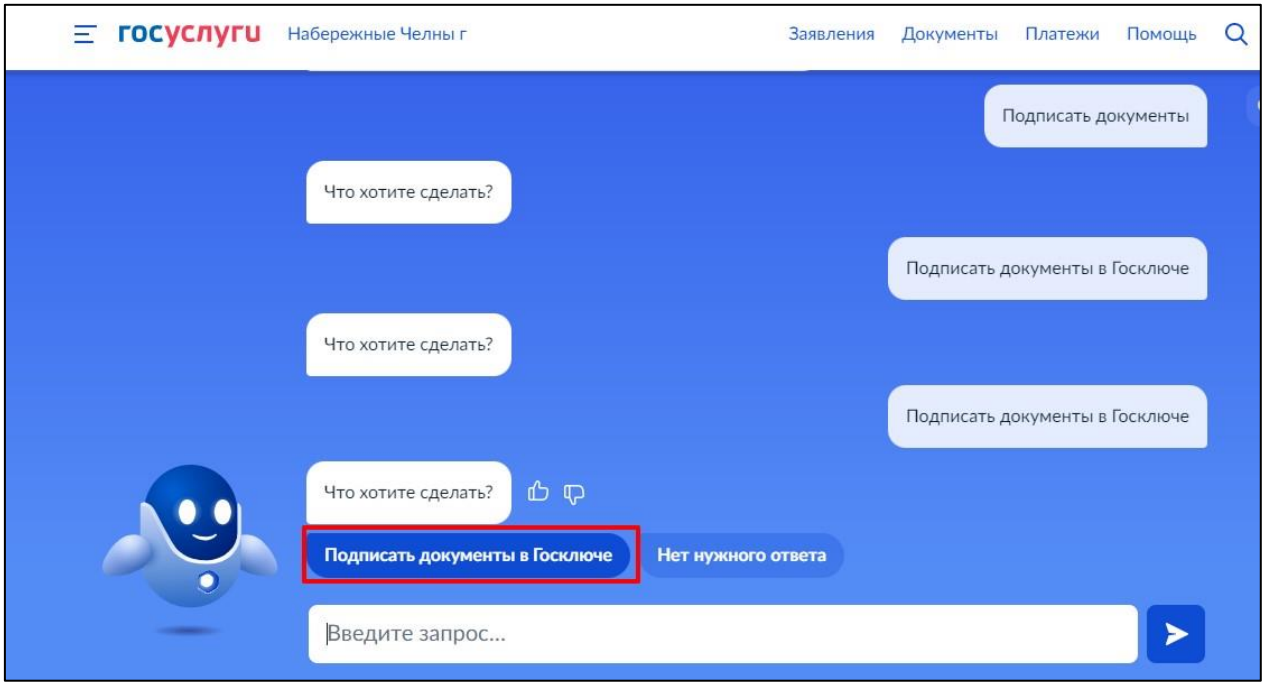


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Подтверждение данных»** путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

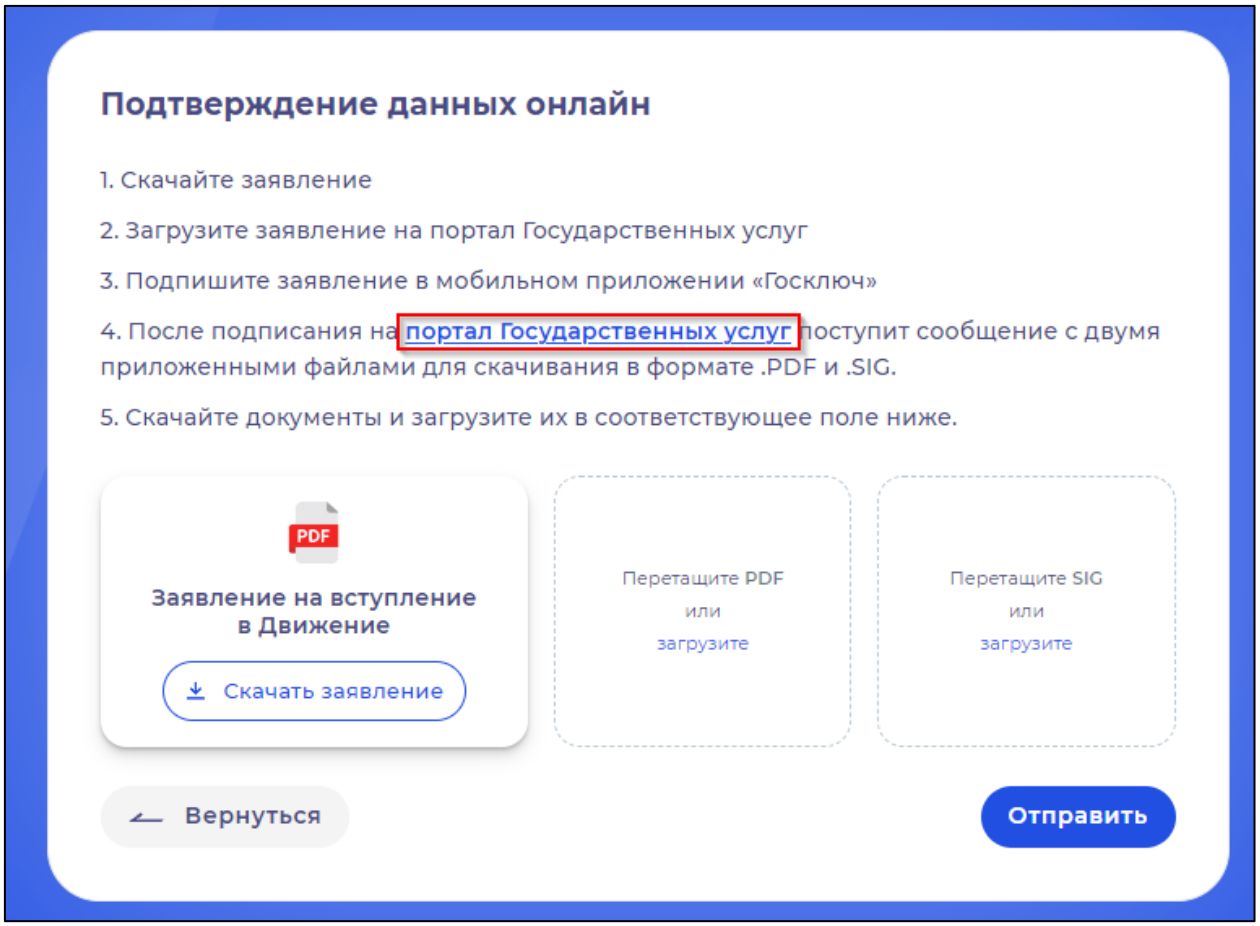


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

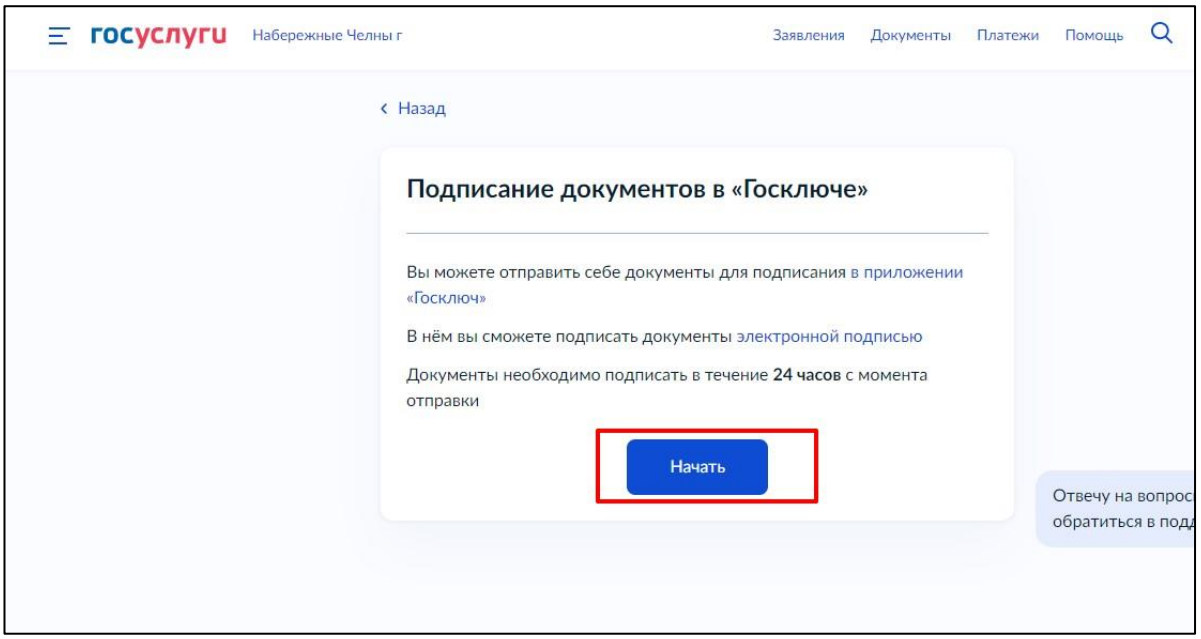


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

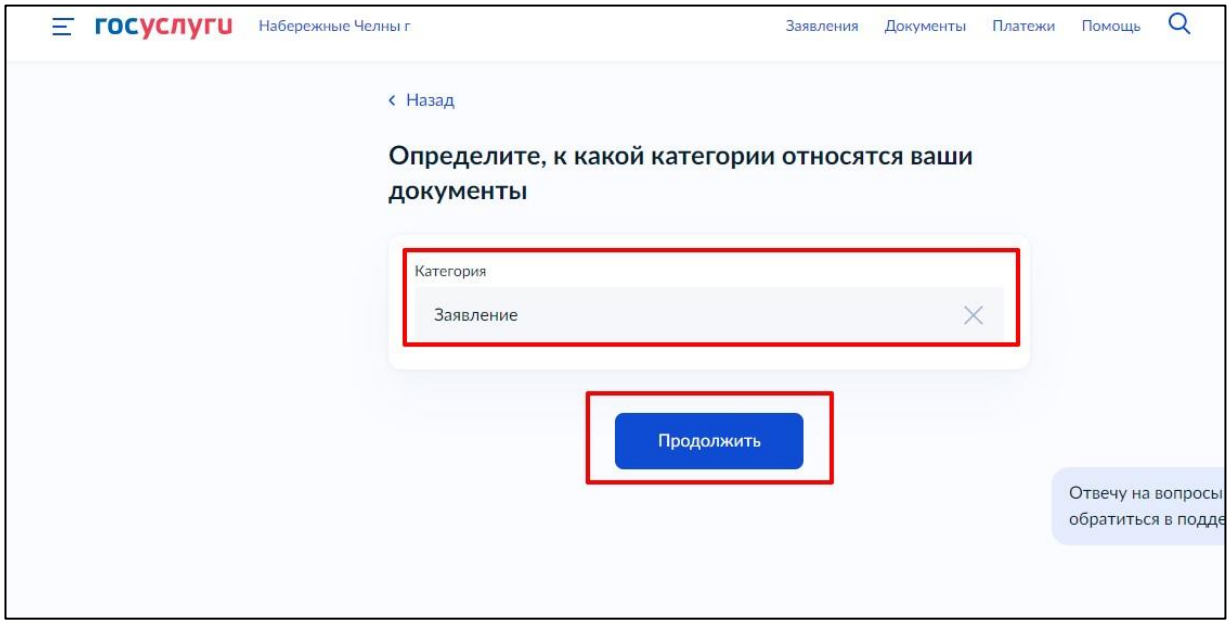


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

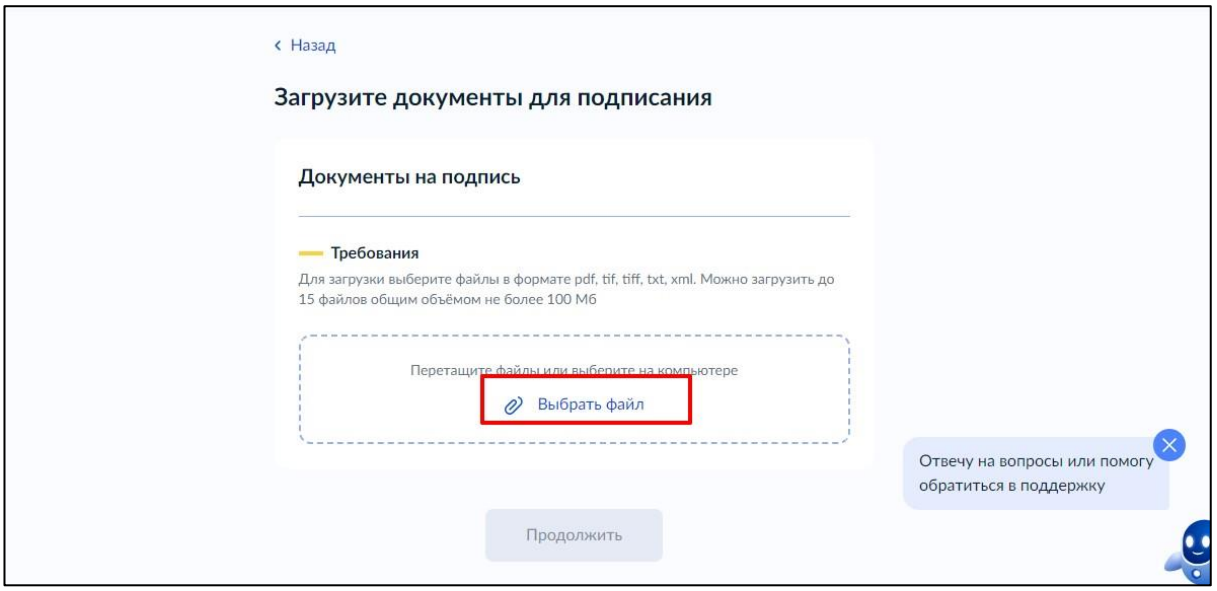


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

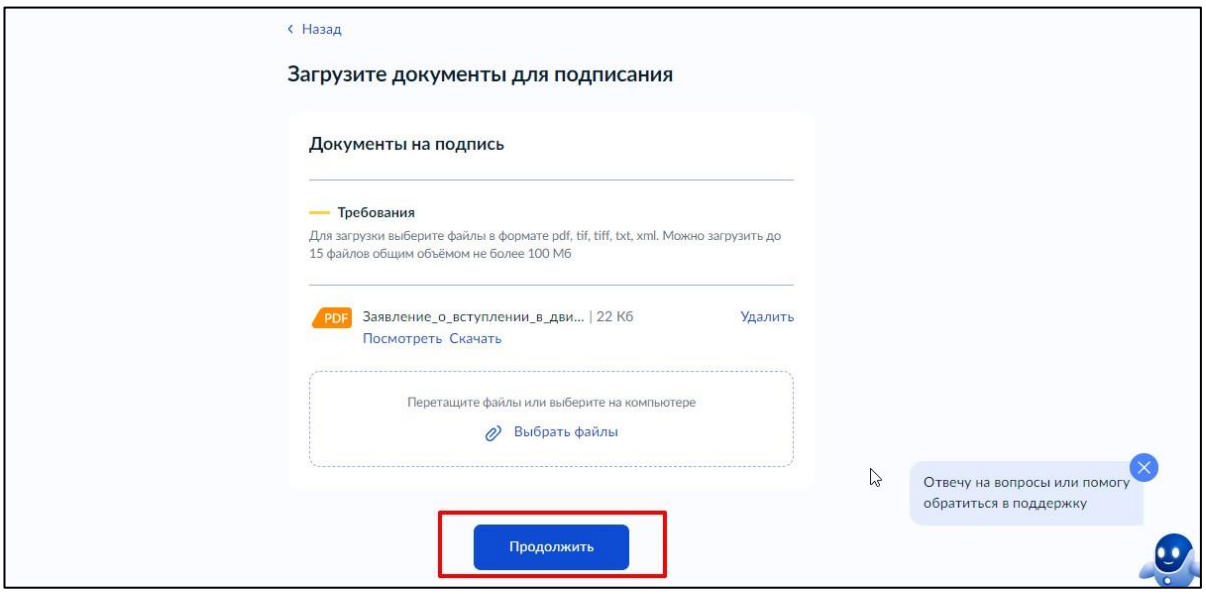


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

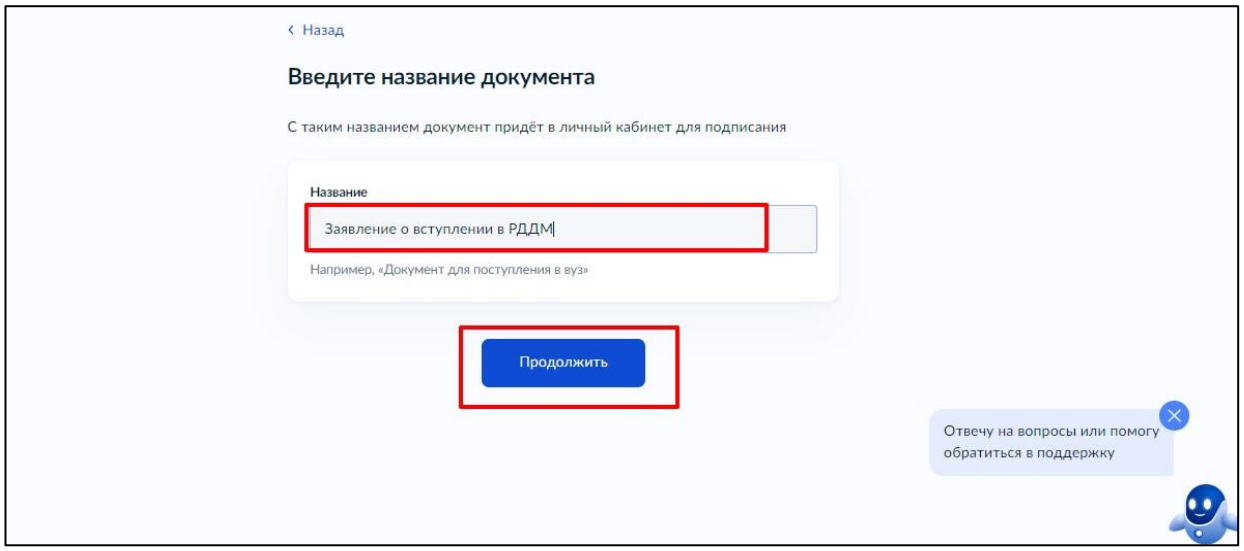


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

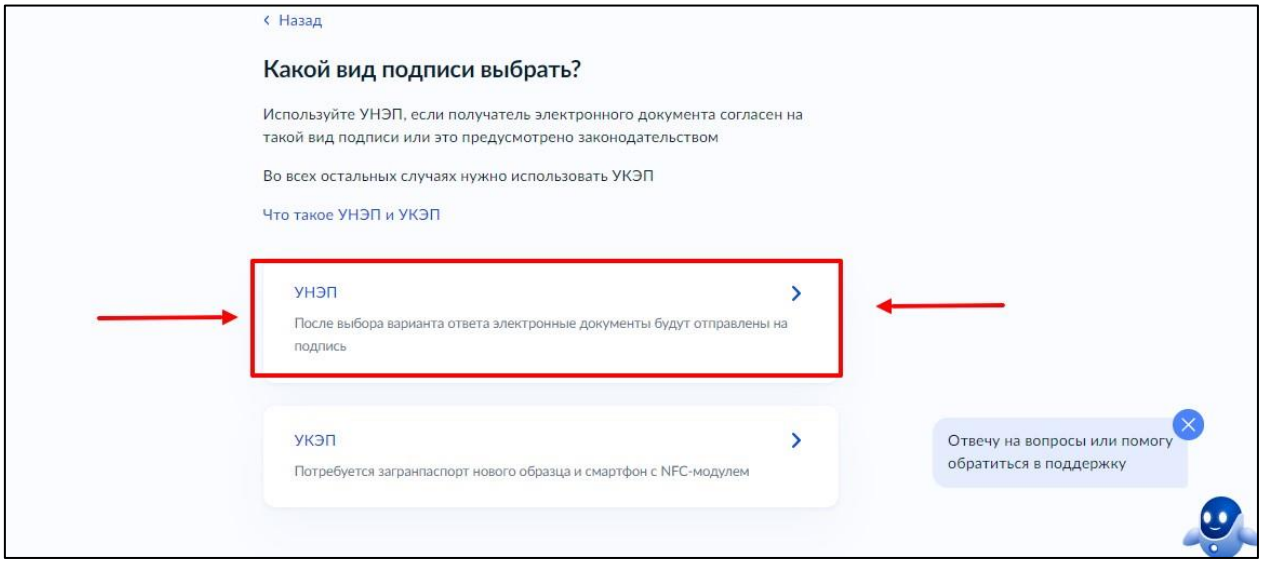


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

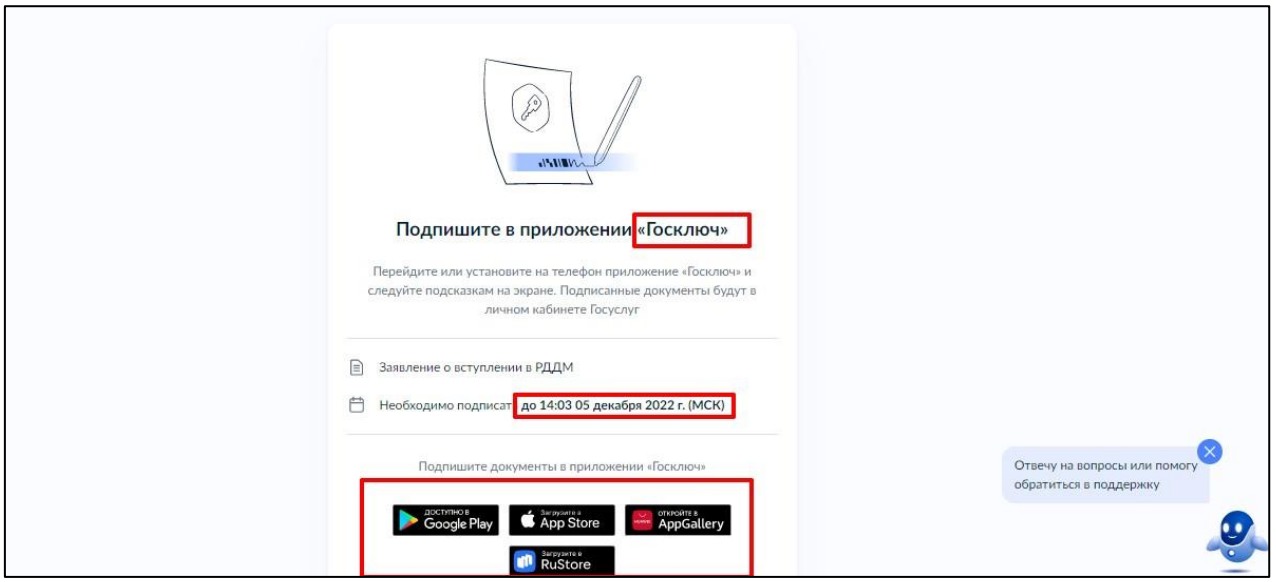


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

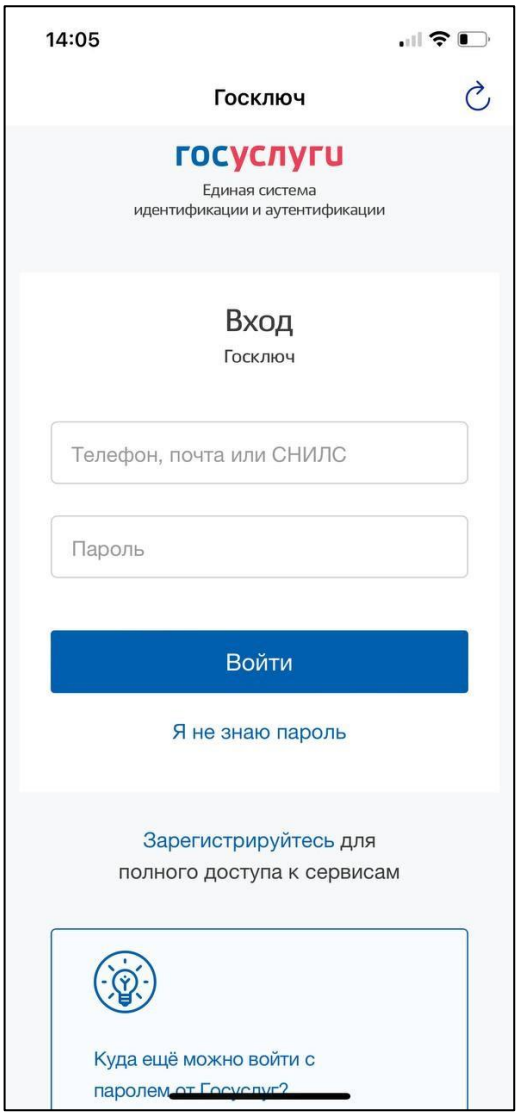


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

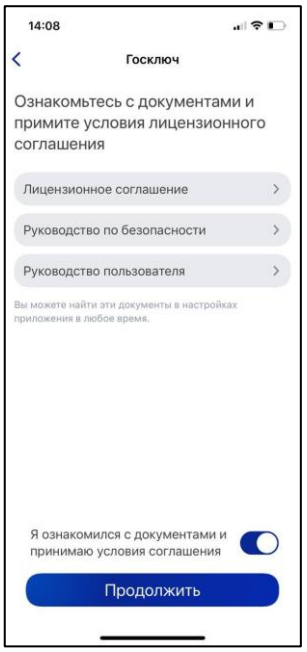
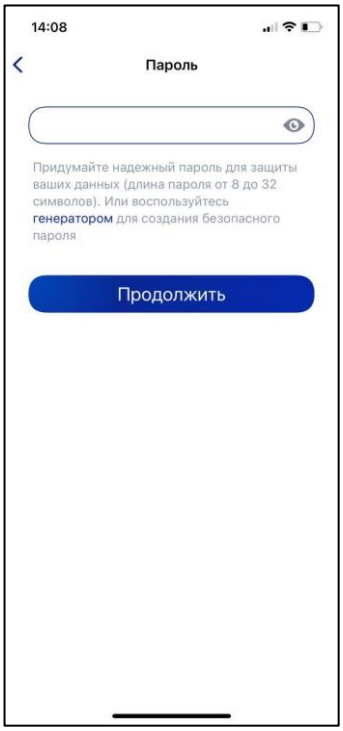


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить» **Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»**

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)



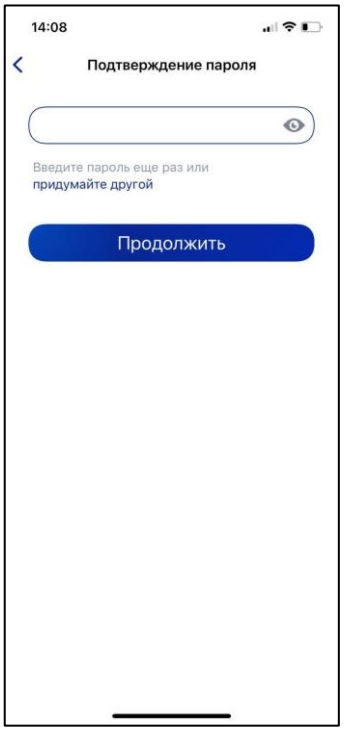


Рисунок 15 - «Придумайте пароль» **Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»**

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)

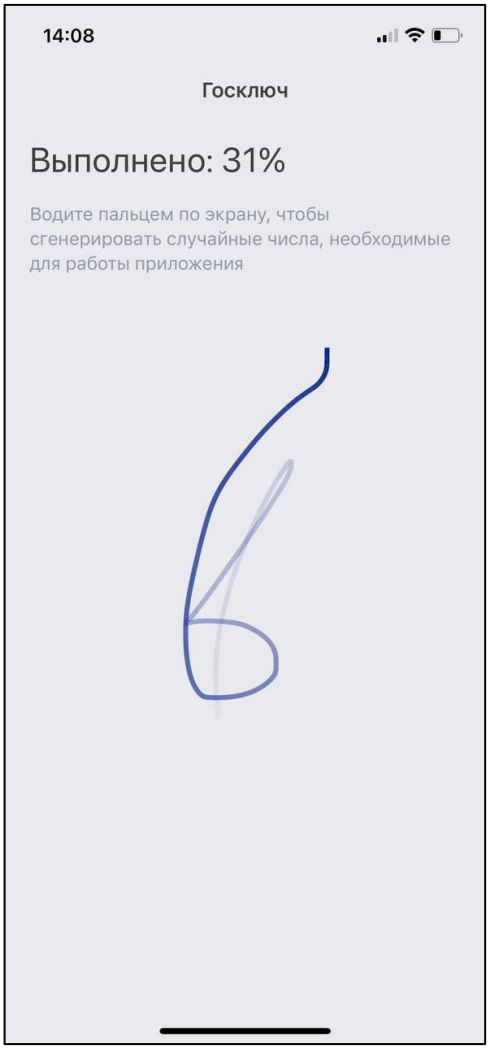


Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

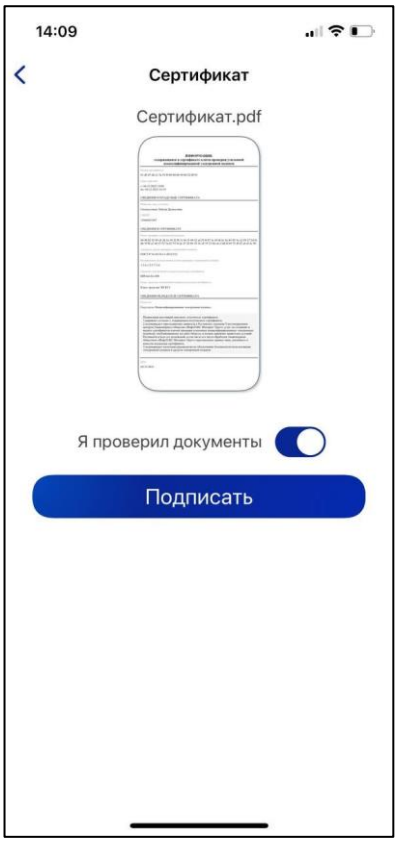


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

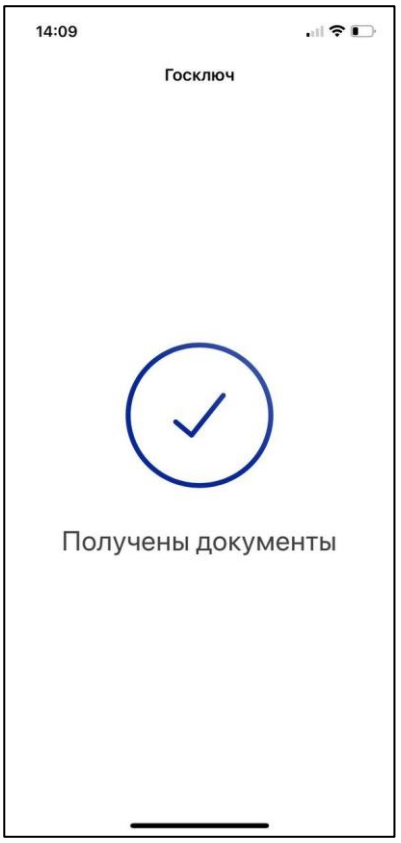


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

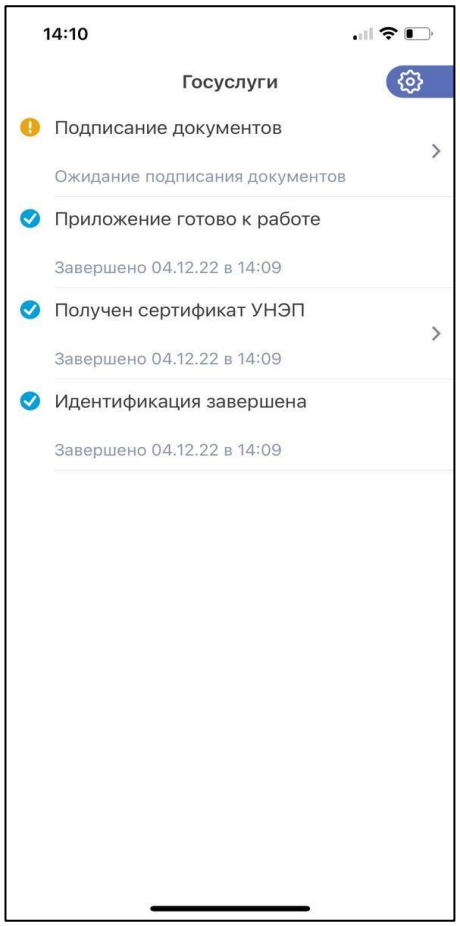


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

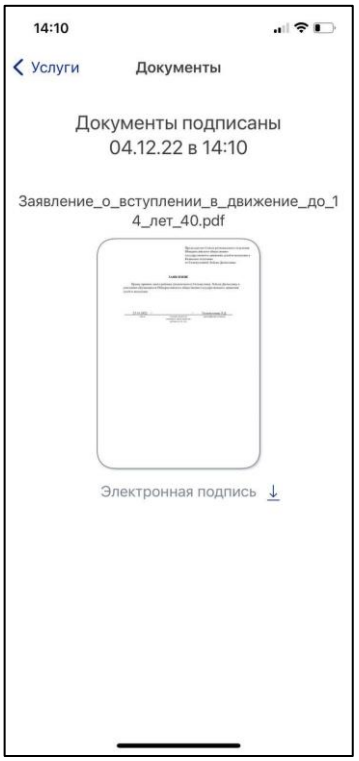


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо перейти на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах.** В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

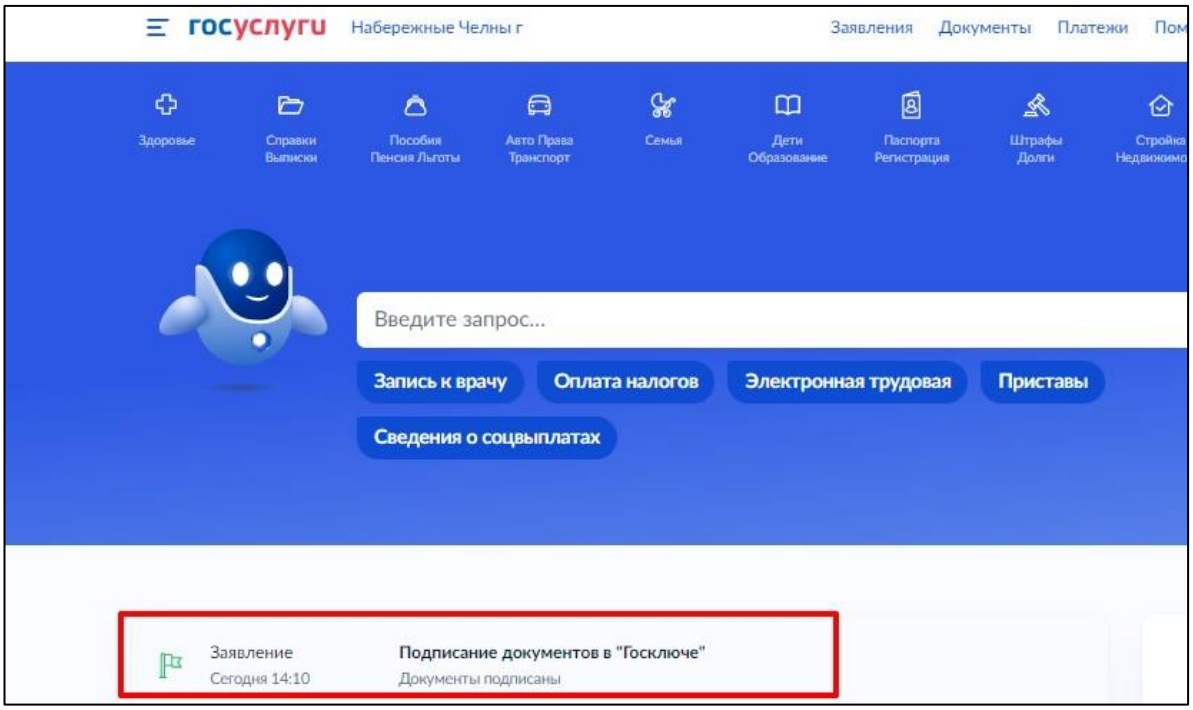


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG.** (Рисунок 21)

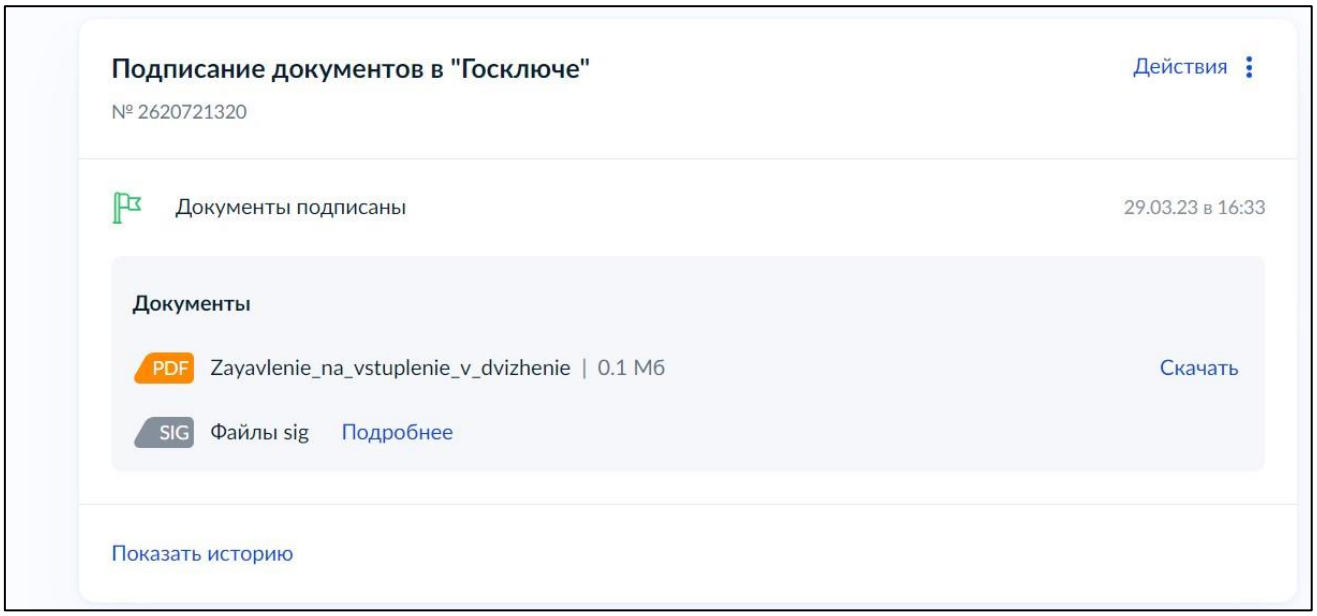


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

3. **В поле загрузки PDF загрузите документ в формате PDF**
4. **В поле загрузки SIG загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 22)

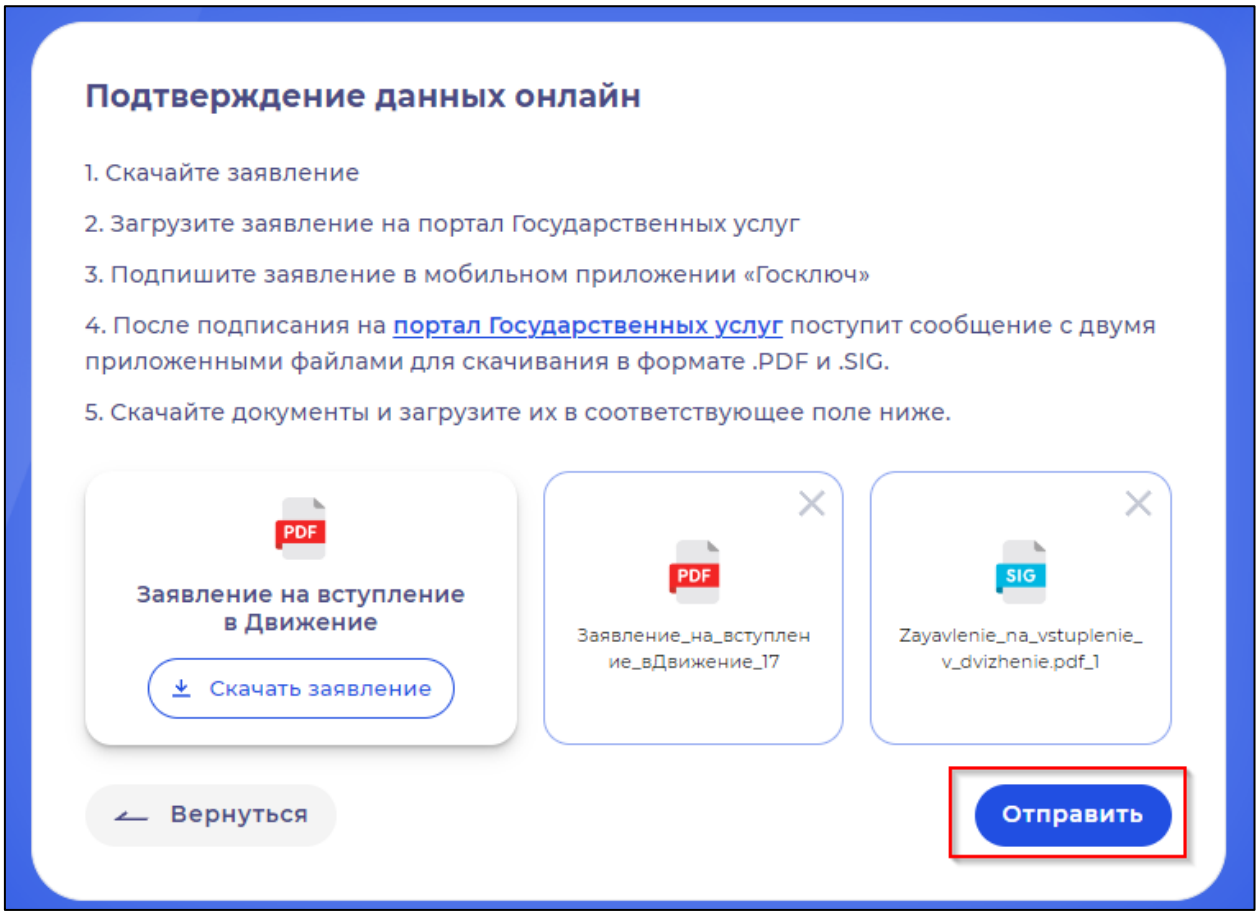


Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. Ожидайте подтверждения данных от регионального или первичного отделения. После этого вам придёт уведомление о принятии в Движение Первых (Рисунок 23)

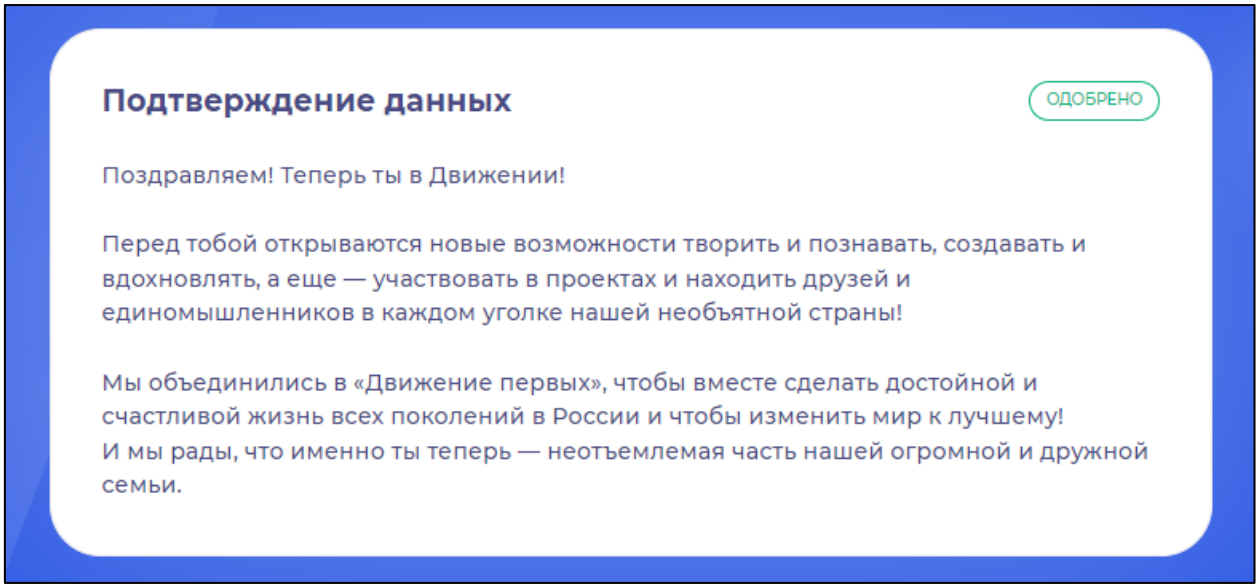


Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

Заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение. Скачайте заявление на вступление в Движение и Согласие на обработку ПДН. После нажатия на кнопку «Скачать», Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично подтвердите данные поставив галочку «Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении верны». После этого нажмите на кнопку «Завершить подачу заявления» (Рисунок 1).

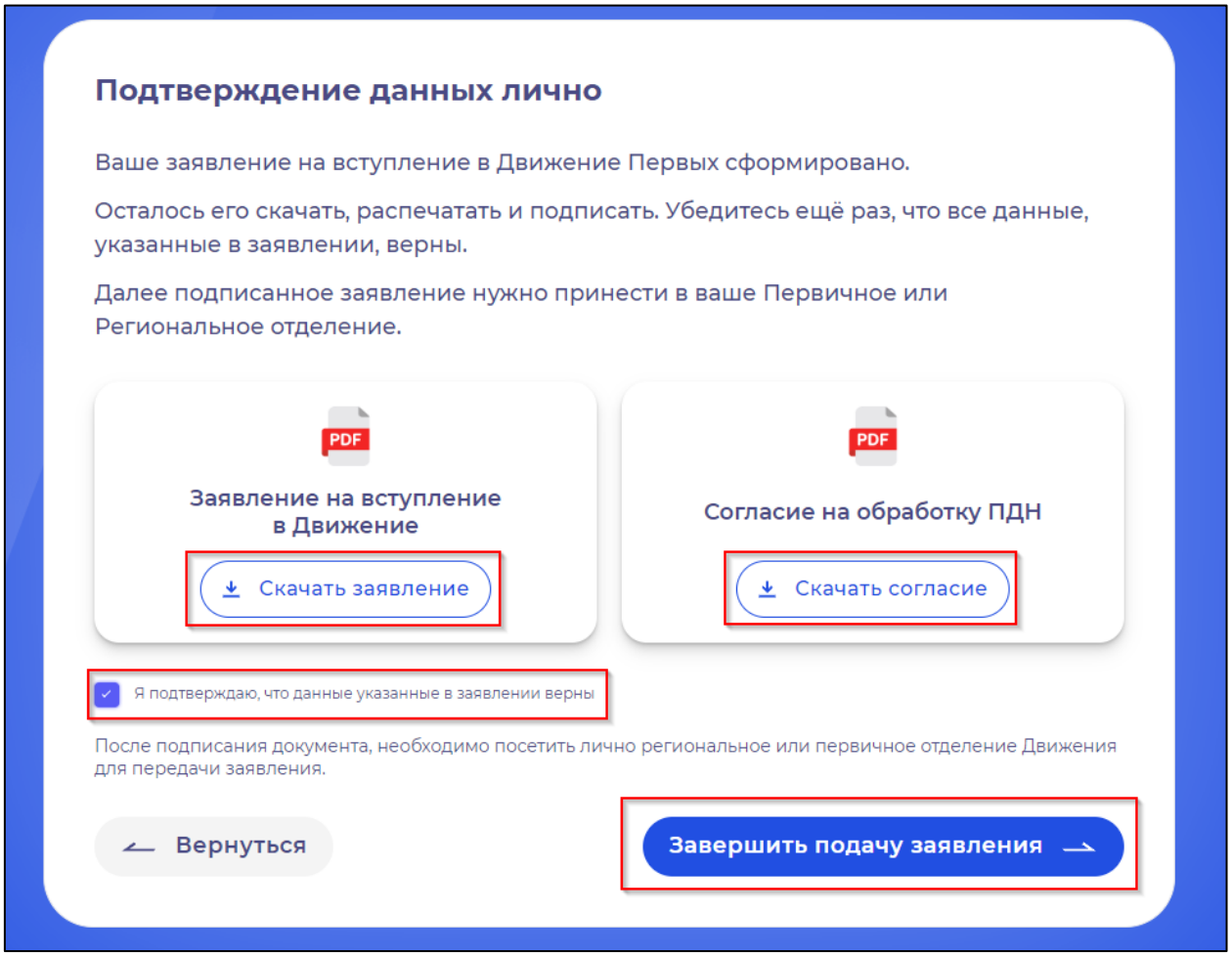


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

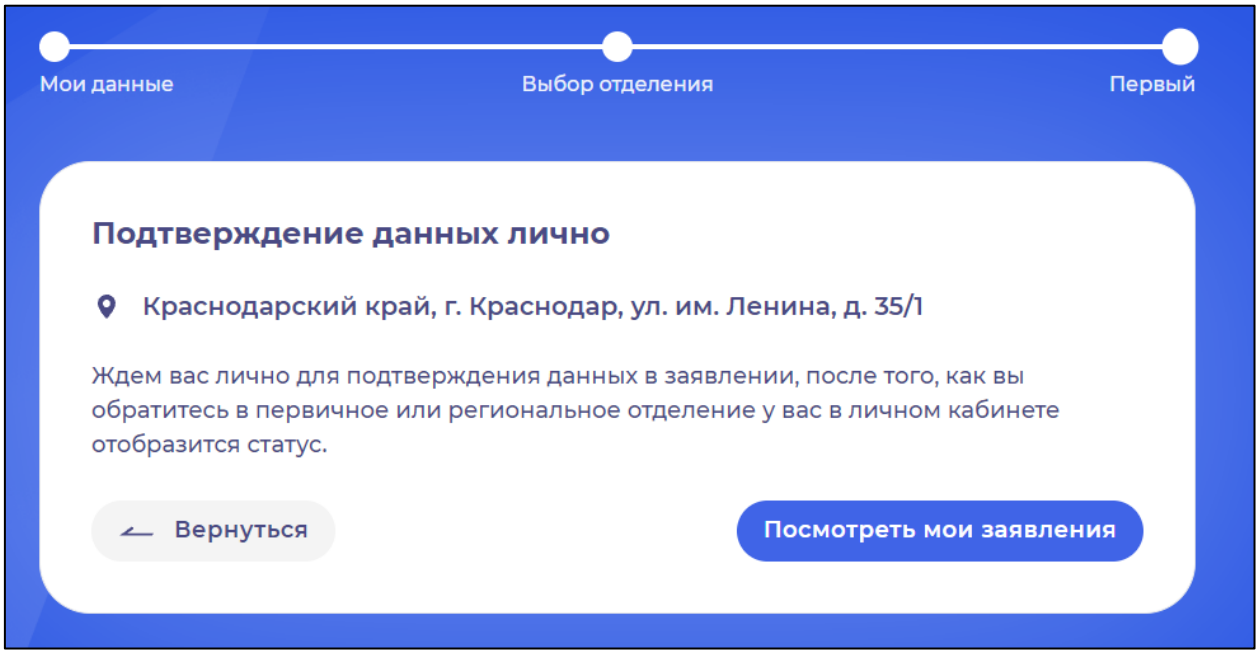


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

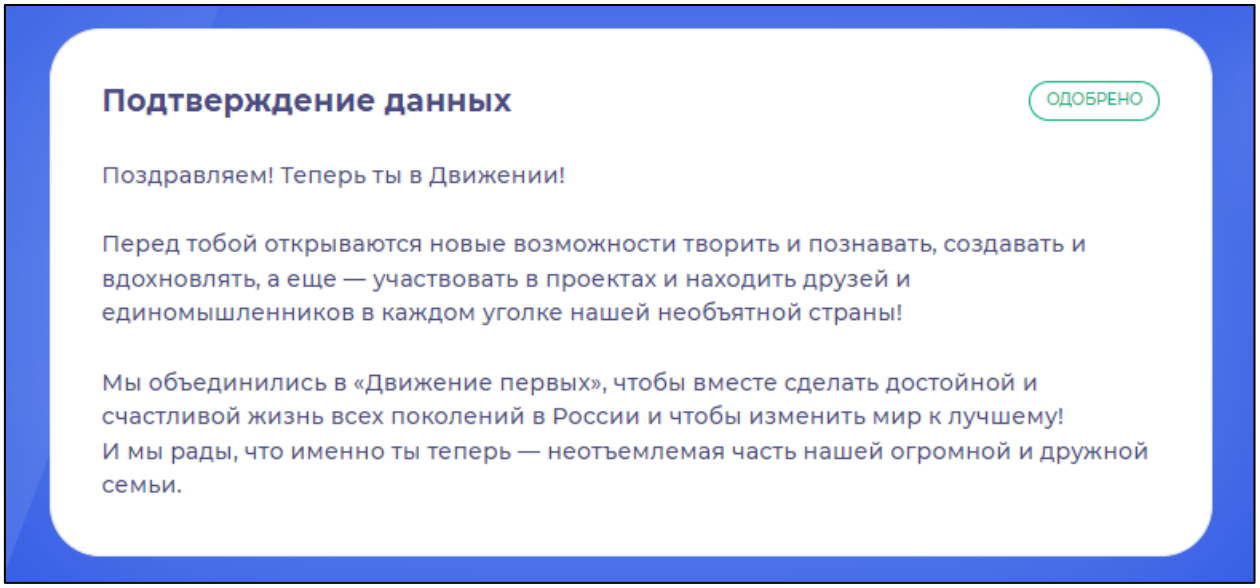


Рисунок 3 – Подтверждение данных.