

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E6AC3754229E8D7D37B92D1D0196246B
Владелец: Архангельская Эльвира Глебовна
Действителен: с 19.05.2025 до 12.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО УрСМШ
Э.Г. Архангельская
Приказ от 01.09.2025 № 30-4 од

**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
(КОЛЛЕДЖ)» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
(АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА)**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Основные положения

Основные понятия

Основные принципы противодействия коррупции в Школе

Основные меры предупреждения коррупционных нарушений

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

Антикоррупционное образование и пропаганда

Внедрение антикоррупционных механизмов

Должностные лица Школы, ответственные за реализацию Политики

Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Ответственность за исполнение настоящей Политики

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

Взаимодействие со сторонними организациями, предприятиями, контрагентами и т.д.

Внесение изменений в Политику

Оценка коррупционных рисков

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральская специальная музыкальная школа (колледж)» (далее – Политика) отражает приверженность работников и руководства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральская специальная музыкальная школа (колледж)» (далее – Школа) высоким этическим стандартам ведения образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания безукоризненной, доброй репутации Школы, как центра культурного развития обучающихся, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства членами администрацией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников и администрации Школы к коррупционным проявлениям.

Задачами Политики Школы являются:

- формирование у работников Школы единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- минимизация рисков вовлечения Школы и работников Школы независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;

Школа размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики своими работниками, родителями (законными представителями) и иными лицами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Школы и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации: с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Устава Школы и другими локальными нормативными актами Школы. Антикоррупционная политика Школы предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.3. Все работники Школы должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются директор Школы и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Директор Школы утверждает настоящую Политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Политики. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

1.6. Отдельными локальными актами выведены:

- План по минимизации установленных коррупционных рисков в Школе;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение информированности работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений в Школе;
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и со внешними субъектами);
- Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Антикоррупционная политика – основные направления деятельности в соответствии с документами по антикоррупционной политике, направленные на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся

к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.3. Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – дача взятки должностному лицу, работнику Школы лично или через посредника;

2.4. Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда интересам Школы;

2.6. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Школе, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;

2.7. Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Школы, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению;

2.8. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.9. Личная выгода – заинтересованность работника Школы, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности;

2.10. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Школы либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки;

2.11. Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Школы, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;

2.12. Предупреждение коррупции – деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.13. Субъекты антикоррупционной политики – государственные, правоохранительные, общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции;

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ

3.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора Школы и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.7. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.1.8. Принцип Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. С учетом изложенного, всем работникам Школы строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в

коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

4.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1.1. Разработка и реализация плана мероприятий направленных на противодействие коррупции;

4.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

4.1.3. Антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Школа на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством;

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе;

5.3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики включает:

5.3.1. Введение в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;

5.3.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

5.3.3. Введение процедуры информирования работниками Школы о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

5.3.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

5.3.5. Обучение и информирование работников Школы: ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Школы требованиям Политики.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности;

6.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся и работников гражданской ответственности, укрепления доверия к власти;

6.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными, правоохранительными органами и общественными объединениями;

6.4. Антикоррупционное образование работников может осуществляться за счет Школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

6.5. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Школе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

7.1. Периодическое проведение заседания комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений; в случае необходимости проведение консультирования работников Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании;

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Школы по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса;

7.3. Проведение проверки целевого использования средств;

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевого использования;

7.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;

7.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления факторов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе;

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции Школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов;

7.8. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в Школе образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции:

7.8.1. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

8. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ШКОЛЫ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ

8.1. Директор Школы считается ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

8.2. Директор Школы, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

8.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;

8.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;

8.3.3. Разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

8.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

8.3.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

8.3.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

8.3.7. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

8.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;

8.3.9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.3.10. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционному просвещению работников, участие в организации антикоррупционной пропаганды;

8.3.11. Индивидуальное консультирование работников;

8.3.12. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

8.4. Должностные лица Школы принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

8.4.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

8.4.2. Быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

8.4.3. Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Школы;

8.4.4. Оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

8.4.5. Воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

8.4.6. В случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Политики.

9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

9.1. Работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

9.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

9.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

9.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

9.1.4. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Политики, и директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

9.1.5. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Политики, и директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

9.1.6. Сообщить лицу, ответственному за реализацию Политики, и директору Школы о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

9.2. Любой работник Школы в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют со Школой, может сообщить об этом директору Школы или к лицу, ответственному за соблюдение Политики.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Все работники Школы, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Школе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами.

10.3. Школа требует от своих работников соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. С каждым работником Школы в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Политики Школы и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

10.4 Школа проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Школы.

10.5. Школа заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе стало известно.

11.3. Директор Школы и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ, КОНТРАГЕНТАМИ И Т.Д.

12.1 Школа стремится иметь деловые отношения со сторонними организациями, предприятиями, контрагентами и т.д., поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

12.2. Школа не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

12.3. Школа может принимать спонсорскую поддержку (помощь) согласно Положению об использовании добровольных пожертвований.

12.4. Работники Школы самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ

13.1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Школа организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

13.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры организации.

14. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ШКОЛЫ

14.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

14.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

14.2.1. Деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

14.2.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

14.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Школе, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

14.2.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Школы – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

14.2.5. Для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Школы;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Школы (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

14.3. К перечню должностей, наиболее подверженным коррупционным рискам относятся – директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части.