

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «УрСМШ»
Э.Г. Архангельская
приказ ГБПОУ СО «УрСМШ»
от 17.12.2024 г. № 60од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 ГОД
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции и правовому просвещению за 2024год».	Январь	Директор
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции.	Январь	Директор
3.	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции».	Январь	Зам. директора по ВР
4.	Ознакомление с Планом работы на 2025 год классных руководителей по вопросам предупреждения коррупции.	Январь	Зам. директора по ВР
5.	Составление Рабочих программ по учебным предметам с включением в них вопросов антикоррупционной составляющей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь	Специалист по кадрам
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по ВР
Доступность информации в системе образования			
1.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов, роликов по антикоррупционному просвещению, информации в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Контент-менеджер

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников и вновь поступивших в старшие классы).	В течение года	Зам директора
3.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении Дней бесплатной юридической помощи.	Июнь, Сентябрь, Декабрь	Контент-менеджер
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании.	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор
4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Специалист по кадрам
Меры по минимизации коррупционных рисков			
1.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений.	В течение года	Контрактный управляющий
2.	Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях организации и на официальном сайте организации.	В течение года	Контент-менеджер
3.	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками.	В течение года	Директор
4.	Повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.	В течение года	Специалист по кадрам
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности в ГБПОУ СО «УрСМШ»	В случае выявления	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Организация выступлений на родительских собраниях с целью просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания.	В течение года	Зам. директора по ВР

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение единого дня по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения.	декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.	Проведение Уроков финансовой грамотности.	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР Контент-менеджер
8.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники
9.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники
10.	Включение антикоррупционных материалов и правовых тем во внеклассные мероприятия «Разговоры о важном».	В течение года	Классные руководители, Советник директора по воспитанию